

«Утверждаю»  
Директор Атырауского  
аграрно-технического  
колледжа им.У.Кушекова,

д.т.н., профессор  
И.Джанзаков

« » 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНДУСТРИЛЬНОГО СОВЕТА АТЫРАУСКОГО АГРАРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА ИМЕНИ УНАЙБАЯ КУШЕКОВА

Положение разработано согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 декабря 2020 года № 566 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации деятельности Индустриального совета в организациях технического и профессионального, послесреднего образования»

### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Индустриальный Совет Атырауского аграрно-технического колледжа имени У. Кушекова (в дальнейшем ИС ААТК) является консультативно-совещательным органом и не имеет административного или исполнительного характера.

ИС ААТК создан для оказания экспертной и технической помощи, для решения вопросов повышения конкурентоспособности выпускников по обеспечению экономики эффективными кадрами по профессиям в соответствии с их отраслевой специфики.

#### Состав ИС ААТК:

- I. Представители индустрии
- II. Академические сотрудники колледжа
- III. Заинтересованные лица

### II. ЦЕЛИ ИС ААТК

1. Обеспечение актуальности образовательных программ и установлении формальных отношений с предприятиями отрасли.
2. Оказание содействия колледжу в подготовке специалистов с навыками, необходимыми и востребованными самим же предприятиям.



Предоставление консультаций и рекомендаций по актуальности, качеству и стратегической необходимости образовательных программ, реализуемых в ААТК.

4. Оказание помощи в разработке программ дуального обучения, модульно-компетентного подхода с целью подготовки высококвалифицированных кадров в соответствии с потребностями рынка труда по отраслям экономики.

### III. ЗАДАЧИ ИС ААТК

1. Разработка и внедрение интегрированных образовательных программ, создание и внедрение современных образовательных программ, инновационного оборудования.

2. Повышение качества интеллектуального потенциала педагогических кадров, разработка и приобретение учебно-методических материалов, внедрение программы академической мобильности студентов, продвижение имиджа колледжа.

3. Рассмотрение содержания образовательных программ для обеспечения их актуальности.

4. Содействие связям с предприятиями отрасли по профилю организации образования в целях расширения их участия в организации практических занятий и в трудоустройстве выпускников:

а) представление информации о текущих тенденциях отрасли, технологических изменениях, требующих навыков, обеспечивающих трудоустройство выпускников;

б) консультирование относительно возможностей внедрения новых образовательных программ;

в) формирование рекомендаций по вовлечению предприятий соответствующей отрасли в учебный процесс ААТК;

г) содействие в ААТК стипендий и премий для студентов;

д) консультирование ААТК по учебно-производственному оборудованию, необходимому в лабораториях, мастерских и других объектах;

е) содействие ААТК в развитии партнерских отношений с предприятиями отрасли.

### IV. ФУНКЦИИ ИС ААТК

1) обеспечение подготовки кадров под конкретные технологические процессы, соответствующие требованиям предприятий;

2) сокращение сроков адаптации выпускников на предприятии;

3) достижение в среднесрочной перспективе большей отдачи от вложенного капитала в результате образовательных усилий;

4) снижение затрат на дополнительное обучение;

5) участие в разработке учебных планов и программ и переориентации образовательных программ ААТК на реальное производство;

6) содействие в увеличении объема финансирования ААТК со стороны предприятий;



- 7) решение вопроса об оплате труда в период прохождения производственного обучения и профессиональной практики;
- 8) решение вопроса об организации обучения в реальных условиях на производстве (машины, установки, рабочие процессы и т.д.);
- 9) обеспечение баланса спроса и предложения на рынке труда;
- 10) сужение уровня безработной молодежи.

## У. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИС ААТК

1. Председатель ИС ААТК избирается из числа членов ИС, представляющих компании, предприятия соответствующей отрасли. Он руководит деятельностью ИС, планирует его работу, осуществляет общий контроль над реализацией его решений. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель.
2. В состав ИС входят представитель ААТК, ее студенты и выпускники, консультанты без права голоса.
3. ИС может состоять из нескольких комитетов, каждый из которых консультирует по отдельным образовательным программам. Каждый комитет может состоять из 6-12 назначенных членов, являющихся руководителями и/или специалистами соответствующих компаний, предприятий, отраслевых и/или профессиональных ассоциаций, организаций образования, имеющих опыт и знания, связанные с конкретной профессиональной областью, соответствующей рассматриваемой программе.
4. Представитель:
  - формирует повестку дня заседаний ИС;
  - обеспечивает оформление всех решений ИС;
  - координирует работу ААТК и членов ИС.
5. За реализацию рекомендаций ИС и комитетов ответственность несет директор ААТК.
6. Председатель созывает заседания ИС и комитетов и определяет повестку дня совместно с представителем ААТК.
7. Заседания комитетов проходят не реже одного раза в год с возможностью более частых заседаний по требованию председателя, представителя ААТК или большинства его членов.
8. Кворум считается состоявшимся в случае присутствия 50% голосующих членов. В случае равенства голосов председатель имеет решающий голос.