

«Келісілді»

Атырау облысы Білім беру басқармасы
басшысы
К.Р.Кенжеғалиев
«__»_____ 2018 ж.

«Бекітемін»

Атырау аграрлы –техникалық
колледжі директоры,
т.ғ.д., профессор И.И.Жанұзақов
«__»_____ 2018 ж.

АТЫРАУ АГРАРЛЫ- ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІНІҢ 2018-2022 ЖЫЛДАРҒА АРНАЛҒАН

СТРАТЕГИЯЛЫҚ ЖОСПАРЫ

- Орта кәсіби білім беру кеңістігінде : жаңа ақпараттық технологияларды пайдалану; ішкі және сыртқы нарық үшін аса білікті мамандарды дайындау; отандық және шетелдік ұйымдармен серіктестік байланысты кеңейту;
- ересек халықтарды қайта дайындау және әр түрлі деңгейдегі мамандықтарды дайындауды қамтамасыз етуді;
- кәсіптік білім беруді үздіксіз жүйеде қалыптастыру;
- білім беруде әр түрлі деңгейлі бағытта мамандарды дайындау және көлемін, құрылымын тиімді ету ;
- жаңа буынның типтік оқу жоспарына өту шартында біліктілікті артуына байланысты экономикалық бағдарда Тж/еКО мамандарды дайындау жүйесін дамыту және жұмыс істеудің тұрақтылығын қамтамасыз ету;
- білім берудегі сапаны басқару жүйесін қалыптасуын онан ары қамтамасыз ету;
- заманауи ақпараттық технологияларды есепке алуды енгізуге байланысты және жаңа құзыретті жұмыс беруші сұранымына сәйкес заманауи білім беру сапасына жету;
- колледждің оқыту үрдісінің барлық субъектілерінде денсаулықты нығайту мен білім беру кеңістігінде денсаулықты жинақтау мақсатында жан-жақты дамытуды сақтау;
- дуальды жүйеде оқыту, үш жақты шарт (тапсырыс) негізінде мақсатты-келісім-шарт түрінде дайындау.
- модульдік оқыту жүйесін енгізу;

SWOT-анализ

Ұтымды жақтары	Әлсіз жақтары
<p>-Ауыл шаруашылығы саласында білім берумен айналысатын бірегей мемлекеттік білім беру ұйымы екендігін көрсетеді;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Колледж – білім және ғылым саласындағы ертеден келе жатқан мекеме; - Қазақстандық білім беру жүйесін дамытуда теориялық-әдіснамалық, ғылыми-педагогикалық және оқу-әдістемелік қамтамасыз етудің көп жылдық тәжірибесі: - Мемлекет қаржыландыратын орта және техникалық білім беру ұйымы; - колледждегі барлық мамандықтар үшін білім берудің әдістемелік және нормативтік-құқықтық құжаттарды әзірлеу (МЖМБС, үлгілік оқу бағдарламалары, әдістемелік нұсқаулықтар және т.б.); -балалар мен жастарды тәрбиелеудің психологиялық-педагогикалық негіздерін әзірлеу; -педагогикалық эксперименттерді жүргізу және ғылыми-әдістемелік сүйемелдеу; - жоғары және басқа да білім беру ұйымдарымен өзара тығыз қарым-қатынас жасау (мектептер, колледждер, жоғары оқу орындары); - «Қазақстан кәсіпкері - Професионал Казахстана» және «Білім – Образование» республикалық ғылыми-әдістемелік және ақпараттық-талдамалық жеке журналдарды басып шығару. 	<p>-Ғылыми зерттеулер мен оқу-әдістемелік әзірлемелердің нәтижелерін енгізудің жеткіліксіз деңгейі;</p> <ul style="list-style-type: none"> - барлық деңгейдегі білім берудің мазмұнын кіріктіру мен сабақтастықты қамтамасыз ету бойынша көбінесе олардың функцияларын қайталайтын ҚР БҒМ-нің ведомствалық бағынысты құрылымдардың ашылуына байланысты колледждердің функционалдық аясының тарылуы; - оқу-әдістемелік қамтамасыз ету мәселесінде ҚР БҒМ-нің ведомствалық бағынысты ұйымдардың өзара әрекетінің төмен деңгейі; - колледж қызметкерлерінің халықаралық ғылыми бағдарламаларға төмен деңгейде қатысуы, impact-factor коэффициенті бар баспа беттерінде басылымдарды жариялау көрсеткішінің төмендігі; - қызметкерлердің айлық жалақысының төмендігі;
Мүмкіндіктері	Әлеуетті қауіптер
<ul style="list-style-type: none"> - педагогикалық білім берудің теориясы мен практикасын дамыту; - білім берудің нақты практикасында психологиялық-педагогикалық зерттеулер нәтижелерін енгізуді үйлестіру; - педагогикалық парадигманың өзгеруі және мемлекеттің білім беру саясатына ықпал етуі арқылы білім берудің дәстүрлі практикасын жаңартуды қамтамасыз ету; - білім және ғылым саласындағы ұлттық дескрипторларына сәйкес оқыту нәтижелеріне негізделген білім беру бағдарламаларын әзірлеуге ықпал ету және оларды колледжд жағдайында іске асыру; 	<p style="text-align: center;">Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына, Қазақстан Республикасында білім беруді дамытудың 2011-2020 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасына және оларды қабылдау мерзіміне өзгерістер мен толықтырулар енгізу қажеттілігі;</p> <ul style="list-style-type: none"> - модульдік оқыту жүйесі бойынша мамандар даярлауға арналған қажетті нормативтік-құқықтық құжаттардың, оқу-әдістемелік материалдардың баяу жасалуы қарқыны, бұрын қабылданған шешімдерден бас тартудың орын алуы, жүргізілген эксперимент нәтижелерінің формальды есебі;

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Кж/еТББ саласындағы кәсіби стандарттарды әзірлеу және дамыту;- модульдық білім беру бағдарламаларын әдіснамалық және әдістемелік қамтамасыз етуге ықпал ету;- Академиялық кітапханалармен, оның ішінде кітапхананың жеке контентін ашу, интернет-ресурстарын нығайту және т.б. байланысты жақсарту арқылы білім берудің теориясы мен практикасын дамытуды ақпараттық-талдамалық қамтамасыз етуді жетілдіру;- Менеджмент және кадрлармен қамтамасыз етуді тиімділігін арттырудың ішкі резервтерін дамыту. | |
|---|--|

-

Кесте 1. ААТК стратег. жоспарының орындалуы/ Выполнение стратегического плана ААТК

Шара атауы / Наименование мероприятий	Орындалу мерзімі/ Срок исполнения			Жауапты/ Ответственный	Қаржыландыру көзі/ финансовые средства
	Начало	Реализация	Окончание		
1	2	3	4	5	6
Ұйымдастыру- басқару қызметі/ Организационно-управленческая деятельность					
<i>Заманауи білім беруді дамыту, үздіксіз білім беру, қайта даярлау, біліктілігін көтеру және Қазақстан халқының одан әрі көркеюі/ Развитие современного образования, непрерывное повышение квалификации и переквалификации кадров и дальнейшее процветание культуры народа Казахстана».</i>					
1-мақсат. Жаңа экономикалық қатынас кезіндегі Колледжің инновациялық типті басқару моделін жасақтау, енгізу, жүзеге асыру					
Цель 1. Разработка, внедрение и реализация модели управления Колледжем инновационного типа в условиях новых экономических отношений.					
Мақсатты индикатор/ Целевой индикатор: 1.1. Колледж қызметін реттеуші нормативті құжаттарды жаңарту/ Обновление нормативной документации регламентирующей деятельность Колледжа	2018	2018-2019	2019-20120	Директор Зангер/ Юрист	Қажет етпейді/ не требуется

Орындалуы туралы ақпарат/ Информация о выполнении

1) Колледждің жаңа Жарғысы жасақталып, бекітілуде. Бұрынғы Жарғы 1999 жылы бекітіліп, мазмұны ескірді, сол себепті жаңа редакциясы ұсынылды/ Вводится в действие новый Устав Колледжа. Предыдущий Устав был утвержден Начальником областного управления образования Атырауской области в 1999 году. Изменения и дополнения коснулись более половины его содержания, в связи с чем, Устав изложен в новой редакции.

2) Әкімшілік, қаржылық, оқу- әдістемелік жұмыстарды реттейтін жергілікті нормативті акттердің пакеті жасақталды (34 құжат) / Разработан базовый пакет нормативных локальных актов (34 документов), регламентирующих административную и финансово-хозяйственную деятельность Колледжа, вопросы организации образовательного процесса и организации учебно-методической работы, отношения образовательного учреждения с работниками, деятельность органов самоуправления в образовательном учреждении (2 документ), деятельность студенческого самоуправления.

3) Колледждің облыстық мұрағатпен келісілген, СМЖ талаптарына сай жасақталған жаңа істер номенклатурасы енгізілді. / Вводится новая номенклатура дел Колледжа, согласованная с Областным архивом (в наличии была номенклатура 1994 года и не согласованная гос.архивом г. Атырау); также номенклатура разработана на основе системы менеджмента качества «СТ РК ИСО 9001-2016. Системы менеджмента качества. Требования.»

4) Колледж қызметкерлерінің жұмыс регламенті, лауазымдық міндеттері жасақталды/ Разработан регламент работы, структура управления и основные должностные обязанности преподавателей и сотрудников Колледжа (в наличии были должностные обязанности преподавателей, датированные 2014 годом), перераспределения обязанностей сотрудников;

<p>Мақсатты индикатор/ Целевой индикатор 1.2.Колледж құрылымдарының барлық бөлімі қызметіне мониторинг жасау / Мониторинг деятельности всех структурных подразделений Колледжа</p>	<p style="text-align: center;">2016</p>	<p style="text-align: center;">2016-2017 Жыл сайын, ішінара/ ежегодно частичный</p>	<p style="text-align: center;">2016-2020 Жыл сайын, ішінара/ ежегодно частичный</p>	<p style="text-align: center;">Директор</p>	<p style="text-align: center;">Қажет етпейді/ не требуется</p>
---	---	---	---	---	--

Орындалуы туралы ақпарат / Информация о выполнении:

1) Колледждің негізгі қызметі бойынша базалық құрылымы жасақталды/ Разработана базовая структура колледжа и структуры основных подразделений.

2) Бақылаудың 7 бағытын қамтитын жүйе қызмет етеді /Действует система контроля, включающая в себя 7 видов контроля: административный, финансово-экономический, бухгалтерский, правовой, технологический контроль, кадровый контроль,

4) Бақылаудың негізгі түрлері –аттестация, өзара сабаққа қатыс, сауалнама, құжаттармен танысу, түрлі бағыттағы комиссиялар жұмысы / Основные формы контроля: аттестация, взаимопосещение занятий, анкетирование, изучение и анализ документации, работа комиссий по различным направлениям (аттестация, инвентаризация, экспертиза, апелляция, комиссия по правам и обязанностям, по борьбе с коррупцией, дисциплинарная, социальная и др.).

5) Бақылаудың негізгі әдістері – байқау, сұхбаттасу, сауалнама, тест,бақылау сабақтары, және т.б. / Основные методы контроля: наблюдения, беседы,

собеседование, опрос, тестирование, контрольные уроки, и др.

Мақсатты индикатор / Целевой индикатор:	2018	2018-2019	2019-2020	Директор/ Директор орынбасарлары/ Заместители директора	Қажет етпейді / не требуется
1. Барлық деңгейдегі колледж басшыларын және басқа да қызметкерлерін аттестаттау / Повышение квалификации и аттестация руководителей всех структурных подразделений и иных сотрудников Колледжа	ОҚ/ ПС 20%-40%	ОҚ/ ПС 40%-60%	ӘБК, ОҚ / АУП, ПС 70%-100%		

Орындалуы туралы ақпарат / Информация о выполнении:

1) Біліктілік көтеру жүйесі жолға қойылды, облыстық, республикалық және халықаралық деңгейде Восстановлена система повышения квалификации. Повышение квалификации прошли 40% преподавателей как на областном уровне, так и на республиканском и международном уровне.

Колледж оқытушыларының біліктілігін көтеру динамикасы / Динамика повышение квалификации преподавателей Колледжа:

2015 – 12
2016 – 15
2017 – 20
2018 – 26

Колледж оқытушыларының тағылымдамадан өту динамикасы / Динамика прохождения стажировки преподавателями на производстве:

2015- 14
2016- 12
2017- 15
2018 - 21

2) Колледж оқытушыларын аттестаттау жүйесі жолға қойылды, 2017 жылы 15 оқытушы, 2018 жылы 26 оқытушы аттестаттаудан өтті. Бүгінгі күні колледжде жоғарғы санатты- 20, 1 санатты -43, 2 санатты- 43 оқытушы қызмет етеді. / Восстановлена система аттестации педагогических работников: в 2017 году аттестацию прошли 15 преподавателей, в 2018 году 26 преподавателей. В настоящее время работают преподаватели с высшей **категорией** - 20 преподаватель, с первой категорией 43 человека, со второй - 43 человек.

2-мақсат. Орта кәсіби білім беру саласында бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау, қайта даярлауға эксперименталды-шығармашылық негіз құру

Цель 2. Создание экспериментально-творческой основы для подготовки, переподготовки конкурентоспособной кадровой базы в области среднего профессионального образования.

Мақсатты индикатор / Целевые индикатор:	2018	2018-2019	2019-2020	Директор	Не требуется
1.Колелждің кадрлар құрамының сапалық және кәсіби өсуі/ Повышение качественного и профессионального уровня кадрового состава	3%-5%	10%-20%	20%-50%		

Колледжа					
Орындалуы туралы ақпарат / Информация о выполнении					
<p>1) оқытушылардың 35% ғылыми-практикалық конференцияларға қатысып, 63 жеңімпаздар дайындады/ 35 % преподавателей приняли участие в научных конференциях, подготовили 63 лауреатов конкурсов, фестивалей, олимпиад.</p> <p>2) 2017 жылдар бері 5 жоғары білімді оқытушылар қабылданды, 5 оқытушы түрлі марапаттарға ие болды. /С 2017 года в колледж приняты на работу 4 преподавателя с высшим образованием, 5 человек были удостоены различными наградами.</p> <p>3) Магистратурада 3 оқытушы білімін жалғастыруда/ В магистратуре обучаются 3 преподавателя.</p>					
3- мақсат. 2020 жылға жаңа экономикалық қатынас кезіндегі Колледжің инновациялық типті басқару моделін енгізу.					
Цель 3. К 2020 году внедрить модель управления Колледжем инновационного типа в условиях новых экономических отношений.					
Базалық құжаттар/ Базовые документы:					
<p>1) ҚР Үкіметінің 17.04.2004 ж. №430 Қаулысымен бекітілген «Электронды құжат алмасу туралы Ережесі» / Правила электронного документооборота, утверждены Постановлением Правительства РК от 17.04.2004 №430</p> <p>2) ҚР СТ 9001-2016 «Сапа менеджменті жүйесі. Талаптар» бойынша ресертификация өткізу / Проведение ресертификации международного стандарта СТ РК ИСО 9001:2016 "Системы менеджмента качества. Требования".</p> <p>3) ҚР Үкіметінің 2007 ж. 29 желтоқсандағы «Оқу орнын аккредиттеу Ережесі» Қаулысы / «Правила аккредитации организаций образования», утвержденные Постановлением Правительства РК от 29 декабря 2007 года № 1385 "</p> <p>4) ҚР Білім және ғылым министрінің м.а. 2008 ж. 5 наурыздағы №109 «Оқу орнын аккредиттеуді өткізу қағидасы» бұйрығы / Инструкция по организации и проведению аккредитации организаций образования, утвержденная Приказом № 109 и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 5 марта 2008 года.</p> <p>5) ҚР Білім және ғылым министрлігі Білім саласындағы бақылау комитетінің 2009 ж. 6 тамыздағы №1125 «Өзін өзі бағалау, мемлекеттік аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу бойынша бағдарламасы мен әдістемелік нұсқаулықтары» / Программа и методические рекомендации по организации и проведению государственной аттестации и самооценки организаций, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденные приказом и.о.председателя Комитета по контролю в сфере образования и науки МОН РК от «6» августа 2009 года № 1125</p>					
Мақсатты индикатор / Целевой индикатор:	2018	2019-2020	2021	директор	2 млн тенге
1.2019 жылдың қаңтар айына іс жүргізуді автоматтандырылған жүйеге көшіруді (құжаттармен жүргізілетін кешенді жұмыс: қабылдау, тіркеу, жолдау, орындалуын бақылау және істерді) /					
К январю 2019 года перевести					

делопроизводство (комплекс работ с документами: приём, регистрация, рассылка, контроль исполнения, формирование дел, хранение и повторное использование документации, справочная работа) колледжа в систему автоматизированную систему электронного документооборота с целью реализации концепции «безбумажного делопроизводства» электронный документ (ЭДО) подписывается электронной подписью (ЭП); 2. Автоматтандырылған ақпараттық жүйені енгізу, қашықтықтан оқытуды енгізу/ Внедрение автоматизированной информационной системы для организации учебного процесса, внедрение дистанционного обучения					
3.1.Міндет. ДК сатып алу Задача 3.1. Приобретение ПК	10 бірлік/ ед.	20 бірлік /ед.	20 бірлік /ед.	директор	
3.2.Міндет. Қызметкерлер мен оқытушыларды компьютерлік сауаттандыру Задача 3.2 Овладение ППС и сотрудников владением ПК	90% ДК пайдаланушы/ владельцев ПК	100% ДК пайдаланушы/ владельцев ПК	100% ДК пайдаланушы/ владельцев ПК	Оқытушылар мен қызметкерлер преподаватели и сотрудники	Қажет етпейді / Не требуется
3.3. Міндет құрылғылар мен бағдарлама сатып алы, ЭҚА жүйесі орнату Задача 3.3 Покупка оборудования и программного обеспечения, установка системы ЭДО		Начало работы по установке СЭДО		директор, программист	2 млн.тенге внебюджет
3.4. міндет. 20 пайдаланушы мен басқарушыны оқыту, жеке лицензия алу Задача 3.4 Обучение пользователей и администратора в количестве 20 человек, приобретение индивидуальных лицензий		Жеке лицензия алуға оқыту мен алу/ обучение и приобретение лицензий и	ЭҚАЖ пайдалану/использование СЭДО		1 пайдаланушыға лицензия құны 10 000 -60 000 / стоимость лицензии на 1-

		обучение пользователей			го пользователя от 10000 до 60 000 внебюджет
--	--	------------------------	--	--	---

Күтілетін нәтиже / Ожидаемый результат:

- Құжатты бір рет тіркеп, айқындау/ однократная регистрация документа, позволяющая однозначно идентифицировать документ.
- Құжаттардың қозғалысын үдету, оны шұғыл орындау мүмкіндігі / Возможность сократить время движения документов и повышения оперативности их исполнения
- құжаттың нақты орындаушысын тез айқындауға мүмкіндік береді, құжаттардың үздіксіз қозғалысы/ Непрерывность движения документа, позволяющая идентифицировать ответственного за исполнение документа
- Ақпараттардың бірыңғай базасы, құжаттарды қайталау қажеттілігі жоқ / Единая база документной информации, позволяющая исключить возможность дублирования документов.
- Ақпаратты тез табу мүмкіндігі /Эффективно организованная система поиска документа, позволяющая находить документ, обладая минимальной информацией о нём.
- Басқару шешімін қабылдауға себеп болатын есеп берудің дамыған жүйесі / Развитая система отчётности, позволяющая принимать управленческие решения, основываясь на данных из отчётов.

Мақсатты индикатор 3.2. 2020 жылдың қаңтарына жедел ақпарат алу мүмкіндігі үшін видеобақылау, қауіпсіздік жүйесін бойынша бірыңғай жүйеге барлық желіні қосу/	2018	2019-2020	2021-2022	директор, программист	10000000 бюджет
Целевой индикатор 3.2: к январю 2020 года свести в единую систему множество сетевых информационных сервисов разного назначения: локальной компьютерной сети, телефонные сети, системы безопасности, видеонаблюдения с целью соединения воедино все рабочие места, что увеличит скорость обмена информацией					
Задача 3.2.1 бақылау камералары жүйесін орнату/ установка системы СКС	-	Кабель жүргізу/ прокладка кабеля	Сервер алу/ покупка сервера	директор программист	10 000 000 бюджет

Күтілетін нәтиже / Ожидаемый результат:

- БКЖ персоналды мәліметтерді өзгертпей СКС позволяет реализовать свободу перемещения пользователей без изменения персональных данных

(адресов, телефонных номеров, паролей, прав доступа, классов обслуживания);

- администрирование СКС обеспечивает прозрачность компьютерной и телефонной сети – все интерфейсы СКС промаркированы и документированы.

<p>Мақсатты индикатор 3.3. 2021 жылдың қыркүйекке дейін СМЖ қайта сертификаттау рәсімінен өткізу/ Целевой индикатор 3.3: К сентябрю 2021 года обновить и перерегистрировать систему менеджмента качества СТ РК ИСО 9001:2016 "Системы менеджмента качества. Требования".</p>	<p>2018</p>	<p>2019-2020</p>	<p>2021</p>	<p>директор</p>	<p>250 000 бюджет</p>
<p>3.3. міндет. Сапа менежменті жүйесі бойынша аккредиттеу органынан аудит процедурасынан өту Задача 3.3. прохождение процедуры аудита со стороны аккредитованного органа по сертификации систем менеджмента.</p>	<p>1) Қазіргі жағдайда сапа менежменті талаптарына ISO сәйкестігін анықтау / Анализ существующей системы управления на соответствие требованиям ISO. 2) Ішкі аудиторларды оқыту/ Обучение внутренних аудиторов</p>	<p>1) Құжаттарды жасақтау/ Разработка документации 2) Жүйені енгізу/ Внедрение системы</p>	<p>1) Ішкі аудит өткізу, сыртқы аудиторларды тағылымдамадан өткізу/ Проведение внутренних аудитов и стажировка внутренних аудиторов. 2) Басшылар тарапынан сараптама жасау/ Проведение анализа со стороны руководства</p>	<p>администрация</p>	
<p>3.3.1. міндет. СМЖ стандарттары бойынша колледж қызметінің негізгі үрдістерін моделдеу, әр бөлімшенің маршруттық бетшесін жасақтау, колледж ұйхметінің негізгі бағыттарын айқындау/ Задача 3.3.1. Смоделировать средствами стандарта СМК основные процессы деятельности колледжа. Разработать маршрутные карты</p>	<p>2016</p>	<p>2017</p>	<p>2018</p>	<p>Әкімшілік/ Администрация</p>	<p>Қажет етпейді/ Не требуется</p>

каждого подразделения. Определить наиболее значимых процессов деятельности колледжа.					
<p>Күтілетін нәтиже / Ожидаемый результат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Барлық қызметті жүйелеу арқылы жұмысты басқарудың тиімділігін арттыру/ Повышение управляемости колледжа за счет систематизации мероприятий по реализации тех или иных функций; - мәселелерді шешудің реттілігін анықтау мен маршруттік бетшесін, бөлімшелердің өзара байланысу тәртібін қалыптастыру / формирование маршрутной карты и определение последовательности в решении задач, порядка взаимодействия между подразделениями и должностными лицами; - колледждің маңызды 46 бағытын анықтау /определение 46 наиболее значимых процессов колледжа - колледждің жедел қызметі арқылы әкімшілік менеджментті жасқарту / улучшение административного менеджмента за счет организации операционной деятельности колледжа - колледждің нақты инфраструктурасын айқындау / создание четкой инфраструктуры колледжа; - оқу үрдісінің барлық саласының қызметкерлерінің мәдениетін сапа көтеру жағына қарай өзгерту/ изменение культуры всех членов учебного процесса в сторону повышения качества оказываемых услуг - басқару қызметінің тиімділігін анықтау мақсатында құжаттар жүйесін қалыптастыру/ создание системы документации для анализа результативности управленческой деятельности - колледж рейтингісін көтеру / повышение рейтинга колледжа 					
<p>3.4. мақсатты индикатор: 2019 жылдың қаңтар айына институционалды аккредиттеуден өту, мамандандырылған аккредиттеуден өтуге дайындалу</p> <p>Целевой индикатор 3.4: к январю 2019 года пройти подтверждение регистрации институциональной аккредитаций с целью официального подтверждения соответствия колледжа установленным критериям и показателям, начало подготовки прохождения специализированной аккредитации</p>	2018	2019-20	2021	Оқу бөлімі (бақылау және мониторинг бөлімі) отдел мониторинга и контроля (учебная часть)	3 000 000 бюджеттен тыс/ внебюджет
<p>3.4.1.міндет. Жалпы колледж қызметін халықаралық деңгейге сәйкестігін бағалау, аккредиттелгендігі туралы куәлік алу</p> <p>Задача 3.4.1. Провести оценку качества деятельности колледжа в целом с целью признания его соответствия международным стандартам и критериям и получение свидетельства об аккредитации</p>	Индикторлар бойынша есеп/ Самоотчет по индикаторам	Есеп жазу/ написание самоотчета	Аккредиттеу процедурасынан өту, куәлік алу/ прохождение процедуры подтверждения аккредитации, в случае положительного	Директор орынбасарлары / заместитель директора по УР и УМО	бюджеттен тыс/ внебюджет

			решения, получение свидетельства об аккредитации		
<p>3.4.2. міндет. Колледж бөлімшелерінің барлық салаларының институционалды аккредиттеу талаптарына сәйкестігін аныайтын құжаттар дайындау/</p> <p>Задача 3.4.2 Подготовка документов всех структурных подразделений Колледжа с целью признания соответствия критериям институциональной аккредитации</p>	2018	2019-20	2020-2021	Директор орынбасары / Заместитель директора по УМО	Қажет етпейді/ Не требуется
<p>Күтілетін нәтиже / Ожидаемый результат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Колледжді қоғамдық және кәсіби ұйымдардың, алыс-жақын шет елдердің Қазақстанның қауымдастықтарының мойындауы / Признание колледжа общественными или профессиональными организациями союзами, ассоциациями Казахстана и стран дальнего и ближнего зарубежья. - колледждің беделін көтеру /поднятие престижа колледжа - колледжді басқарудың бірыңғай жүйесін қалыптастыру, оңтайландыру / Оптимизация действий колледжа, создание единой системы управления колледжем. 					
<p>3.5. Мақсатты индикатор: 2019 жылдың сәуір айына жоспарлы мемлекеттік аттестаттаудан өту/</p> <p>Целевой индикатор 3.5: К апрелю 2019 года пройти плановую государственную аттестацию с целью соответствия колледжа государственным образовательно-профессиональным программам.</p>	2018	2019-2020	2020-21	ПС	Қажет етпейді / не требуется
<p>3.5.1. міндет. Мемлекеттік лицензияны растау</p> <p>Задача 3.5.1. Подтверждение государственной лицензии.</p>	<p>Нормативті құжаттар пакетін қалыптастыру /</p> <p>формирование пакета нормативной</p>	<p>Колледжішілік бақылауды өткізу /</p> <p>проведение внутриколледжного</p>		ПС	Қажет етпейді/ не требуется

	документации	контроля			
Күтілетін нәтиже/ Ожидаемый результат:					
<p>- мемлекеттік лицензияны растау / подтверждение государственной лицензии</p> <p>- Колледждің Қж/е ТББ саласындағы тараптарға сәйкестігі / соответствие колледжа единой государственной политики в области ТиПО</p>					
Ақпаратты –білім беру қызметі / Информационно-образовательная деятельность					
<p><i>«Техникалық және кәсіптік білім қазіргі заманғы еңбек нарығының талаптарына сай келетін жүйеге көшуді жүзеге асырады және білім беру стандарттары кәсіби біліктілік жүйесі бойынша Ұлттық біліктілік жүйесі арқылы қалыптастырылады».</i></p> <p><i>Қазақстан Республикасы Президентінің 2010 жылғы 1 ақпандағы № 922 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының 2020 жылға дейінгі Стратегиялық даму жоспары</i></p> <p><i>«В техническом и профессиональном образовании будет осуществлен переход к системе, соответствующей требованиям современного рынка труда, а образовательные стандарты станут формироваться на профессиональных стандартах через Национальную квалификационную систему».</i></p> <p><i>Стратегический план развития Республики Казахстан до 2020 года, утвержденный Указом президента Республики Казахстан от 1 февраля 2010 года № 922</i></p>					
<p>1 мақсат. 2020 жылға қарай оқу үрдісін, білім мазмұнын сапалы жаңартып, жеке кәсіптік әлеуетті дамытуды және жас мамандардың ұтқырлығын қамтамасыз ету үшін білім берудің инновациялық үлгісін жасау.</p> <p>Цель 1. К 2020 году создать инновационную модель обучения с целью качественного обновления учебного процесса, содержания образования, обеспечивающего развитие личностно-профессионального потенциала и мобильности молодых специалистов.</p>					
<p>1-мақсатты индикатор: 2018 жылдың желтоқсанына дейін колледжді ақпараттандырудың жаңа стандартына көшіру</p> <p>Целевой индикатор 1.: к декабрю 2018 года перевести колледж на новый стандарт информатизации</p>	2018	2019-2020	2020-2021	Оқу бөлімі басшысы/ заведующий учебной части	Бюджеттен тыс/ внебюджет
<p>1.1.міндет. Мемлекеттік дипломдарды автоматты толтыру үшін компьютерлік бағдарламаның оқу үдерісіне енгізу</p> <p>Задача 1.1. Введение в учебный процесс Компьютерной программы автоматизированного заполнения дипломов государственного образца.</p>	2018	2019-2020	2020-2021	Оқу бөлімі/ учебная часть	150 000 бюджеттен тыс/ внебюджет

Күтілетін нәтиже/ Ожидаемый результат:					
<p>- дипломдар мен басқа да құжаттарды, сертификаттарды, куәліктерді және сертификаттарды толтыру процесін автоматтандыру / автоматизации процесса заполнения дипломов и других документов, свидетельств, сертификатов и удостоверений</p> <p>- бағдарламаны қайта пайдалану арқылы уақыт пен ақшаны үнемдеу / экономия времени и денежных ресурсов за счет многократного использования программы</p> <p>- Дипломды толтырған кезде қателіктердің төмендеу ықтималдығы /низкая вероятность ошибки при заполнении дипломов.</p>					
1.2. міндет: Электронды журналдың оқу үрдісіне енгізу / Задача 1.2: Введение в учебный процесс электронного журнала	Май, 2018	2018-2019	2019-2020	УМР	Қажет Не требуется
Күтілетін нәтиже / Ожидаемый результат:					
<p>- білім беру қызметінің барлық қатысушыларына ортақ байланыс алаңын қалыптастыру / сформировать общее коммуникационное пространство всех участников образовательной деятельности</p> <p>- оқу бөлімінің жұмыс орнын ұйымдастыру (жүктемені және кестелерді басқаруды, ауыстыруды басқаруды және ауыстыру журналын қалыптастыруды, келуді есепке алуды және келмеу себептерін, бақылау жұмыстарын жоспарлауды, түрлі есептер мен аналитиктерді, тамақтану журналын, контингент санағын есептеуді)/</p> <p>организация рабочего места учебной части (управление нагрузкой и расписанием; управление заменами и формирование журнала замен; учет посещаемости и причин отсутствия; планирование графика контрольных работ; всевозможные виды отчетов и аналитики; журнал питания; учет движения контингента)</p>					
1.3- міндет: Сканерленген кітаптардың электрондық кітапханасын құру үшін колледж бағдарламасының кітапханасына енгізу Задача 1.3: Введение в библиотеку колледжа программы по созданию электронной библиотеки отсканированных книг	2018	2018-2019		Библиотека	20 000 бюджеттен тыс / внебюджет
1.4-міндет. Электронды кітапхананың қалыптасуын аяқтау Задача 1.4. Завершение формирование электронной библиотеки	2018	2018-2019		Кітапхана /Библиотека	150 000
Мақсатты индикатор 1.2.: 2019 жылдың қыркүйегіне дейін оқу бөлігінің құрылымын қайта ұйымдастыру Целевой индикатор 1.2: К сентябрю 2019 года провести реорганизацию структуры учебной	2018 1) оқу бөлімінің нормативтік құжаттамасын	2019 -2020 Оқу бөлімінің функциясын кеңейту/	2020-2021 Қайта құрылған оқу бөлімінің қызметі/ Деятельность	Оқу бөлімі / Уч. часть	қажет етпейді/ не требуется

части	<p>әзірлеу/ разработка нормативной документации отдела,</p> <p>2) штаттық кестесіне өзгерістер енгізу/ внесение изменений в штатное расписание</p>	Расширение функции учебной части	переформированно й учебной части		
<p>Күтілетін нәтиже: Колледждің лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері кәсіпорынның ішкі құжаттарымен бекітілген талаптар мен ережелерді ұстанатын қажетті сенімділік дәрежесін қамтамасыз ететін интерколледждік бақылау жүйесін жандандыру. Колледждің бүкіл басқару жүйесінің нақты жағдайын анықтау.</p> <p>Бөлім міндеттері:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Бухгалтерия: ақпаратты жинау, өлшеу, тіркеу және өңдеу; - талдау: құрамдас бөліктерге ақпараттың ыдырауы, ауытқуларды зерттеу және бағалау және олардың ұйымның жұмыс істеуіне әсері, осы ауытқулардың себептерін айқындау және нақты деректердің стандарттарға сәйкестігі; <p>Ожидаемый результат: активизация системы внутриколледжного контроля (ВКК), которая обеспечит необходимую степень уверенности в том, что должностные лица и сотрудники Колледжа следуют требованиям и правилам, закрепленным внутренними документами предприятия. определение фактического состояния всей системы управления Колледжа.</p> <p>Задачи отдела:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учёт: сбор, измерение, регистрация и обработка информации; - анализ: разложение информации на компоненты, изучение и оценка отклонений и степени их влияния на аспекты функционирования организации, выявление причин данных отклонений и соответствие фактических данных нормативам; 					
<p>Мақсатты индикатор 1.3: Колледж қызметін реттейтін барлық нормативтік құжаттарды әзірлеу және түзету</p> <p>Целевой индикатор 1.3.: Разработка и корректировка всей нормативной документации, регламентирующей деятельность Колледжа</p>	2018	2018-2019	2019-2020	Директор, Зангер/ юрист	Қажет етпейді/ не требуется
<p>1.3.1-міндет: индикаторлардың өзгеруіне байланысты колледждің жаңа ережесін әзірлеу</p>	2018	2018-2019	2019-2020	Директор,	қажет етпейді /

және енгізу Задача 1.3.1: разработка и внедрение нового устава колледжа в связи с изменением индикаторов				Заңгер/ юрист	не требуется
1.3.2-міндет: Республикалық мемлекеттік кәсіпорын (РМК) және СМЖ талаптарына сәйкес жаңа индекске сәйкес колледждің барлық номенклатуралық істерін қайта тіркеу және жаңарту Задача 1.3.2: перерегистрация и обновление всех номенклатурных дел колледжа в соответствии с новым индексом Республиканское государственное предприятие (РГП) и требованиями СМК	2018	2018-2019	2019-2020	Директор, Кадр бөлімі/ отдел кадров	200 000 тенге
1.3.3-міндет. мұрағаттық құжаттарды стандарттарға сәйкес келтіру, мұрағаттық құжаттарды цифрлау Задача 1.3.3. приведение архивных документов в соответствие с нормативами, цифровизация архивных документов	2018 Құжаттарды өңдеу/обработка документов	2018-2019 обработка документов	-	Архивариус	2000 000 тенге
Күтілетін нәтиже: Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілеріне сәйкес іс жүргізу Ожидаемый результат: делопроизводство в соответствии с нормативно-правовыми актами РК					
Мәселе 1.3.4. тәуелсіз емтихан өткізуге қойылатын біліктілік талаптарын әзірлеу Задача 1.3.4. Разработка квалификационных требований для проведения ОУПП	2018	2018-2019	2019-2020	УМО	Әр студентке 2500 тенге/ На каждого студента 2500 тенге
Жаңа типтік бағдарламалар бойынша оқу – әдістемелік кешендер жасақтау/Разработка учебно-методических комплексов по дисциплинам на основе новых ТУОП					

Орындау туралы ақпарат:

Мамандықтың оқу-әдістемелік кешені - нормативтік білім беру құжаттарының жаңа формалары енгізілді

- пәннің оқу-әдістемелік кешені
- Жоспарлы және есепке алу құжаттары (колледждің құрылымдық бөлімшелері, мұғалім, жеке студенттік жоспар)
- Педагогикалық жүктеменің сағатын есептеу және мұғаліммен жұмыс істеген сағаттардың есептемесі
- мұғалімнің жұмысын бағалау жүйесі
- Тәжірибеші маманның күнделіктері
- Сынып жетекшілерінің журналы, Ішкі бақылау журналы

Информация по исполнению:

Введены **новые формы нормативной учебной документации** - Учебно-методический комплекс специальности

- Учебно-методический комплекс дисциплины
- Формы плановой и отчетной документации (структурных подразделений колледжа, преподавателя, индивидуальный план студента)
- Форма расчета часов педагогической нагрузки и отчета отработанных часов преподавателя
- Рейтинговая система оценки работы преподавателя
- Дневник практиканта
- Журнал классных руководителей, журнал внутреннего контроля

Күтілетін нәтижелер: мамандардың біліктілігін көтеру. базалық және мамандандырылған оқытудың жаңа білім беру стандарттарын, бағдарламаларын әзірлеу. Оқу және оқу-әдістемелік құралдар, оқулықтар, заманауи білім беру және ақпараттық технологияларды мемлекеттік тілді енгізу, оның ішінде колледж мұғалімдері жасалатын электрондық оқулықтарды көбейту, электронды құжат айналымының оқу процесіне оқытудың жаңа әдістерін, құжат басқару, статистикалық деректерді жинау және өңдеу, санын көбейту, колледж қызметіне мониторинг, талдау және бақылау іс-шараларын талдау

Ожидаемые результаты: Повышение профессионального уровня подготовки специалистов. Разработка и создание новых стандартов образования, программ базового и специализированного обучения. Увеличение количества учебных и учебно-методических пособий и разработок, учебников, электронных учебников, созданных преподавателями Колледжа, в том числе на государственном языке Внедрение современных образовательных и информационных технологий, новых методик преподавания в учебный процесс Электронное делопроизводство, документооборота, сбор и обработка статистических данных, мониторинга, анализа и контроля деятельности Колледжа.

2-мақсат. ААТК-тің республиканың кәсіби ауыл шаруашылығы білім беру саласындағы жетекші оқу-әдістемелік орталығы ретінде .

Цель 2. Позиционирование ААТК как ведущего учебно-методического центра республики в области профессионального сельскохозяйственного образования.

Мақсатты индикатор: 2.1: Кәсіптік-техникалық білім беру саласындағы ОӘО толық жұмыс істеуі

Целевой индикатор: 2.1: Полноценное функционирование УМО специальностей ТиПО в области профессионального и технического

2018

2018-2019

2019-2020

УО

қажет етпейді /
не требуется

образования					
2.1.1-міндет: Жаңа мамандықтарды ашу Задача 2.1.1.: Открытие новых специальностей	2017-2018 Құжаттарды дайындау, бақылау департаментімен келісу / подготовка нормативных документов, подготовка МТБ и согласование с ДКСО	2018-2019 Оқу үрдісіне енгізу/ Внедрение в учебный процесс	2019-2020 Оқу үрдісіне енгізу/ Внедрение в учебный процесс	ОӘО/ УМО	Бюджеттен тыс/ внебюджета
2.2.2 міндет: Өңірлік, республикалық оқу курстары Задача 2.2.2: Областные, республиканские обучающие курсы	2018, 2019 Обл.	2019, 2020 Регионал.	2020-2021, Респу.	ОӘО/ УМО	қажет етпейді / не требуется
2.2.3. міндет: Өңірлік, республикалық шаралар Задача 2.2.3.: Областные, республиканские мероприятия	2018 разработка проектов	2018-2019 Областные	2019-2020 Республиканские и международные	Заместитель директора по УМО	внебюджет
Міндет 2.2.4. 2020 жылға қарай Колледжінің әртүрлі деңгейдегі өткізетін шараларын шығармашылық іс-шараларының санын 25-ке дейінгі арттыру. Задача 2.2.4. К 2020 году довести количество творческих мероприятий разного ранга, проводимых УМО колледжа ежегодно до 25.	2017-2018 6-10 шара/ мероприятий	2018-2019 10-15 шара/ мероприятий	2019- 2020 15-25 шара/ мероприятия	ОӘО/ УМО	Бюджеттен тыс/ внебюджет
Міндет 2.2.5. 2020 жылға қарай жыл сайын шығарылатын ОӘН шығарған мұғалімдерінің санын 20-ға дейін жеткізу. Задача 2.2.5. К 2020 году довести количество выпускаемых преподавателями УМП ежегодно до 20.	2017-2018 6-10 бірлік /единиц	2018- 2019 10-14 бірлік/ единиц	2019-2020 14-20 бірлік/ единиц	ОӘН/ УМО	Бюджеттен тыс/ внебюджет

<p>2.2.6. міндет. 2020 жылға оқытушылар жыл бойына жазған статьялар санын 20 жеткізу</p> <p>Задача 2.2.6. К 2020 году довести количество написания научных статей ПС ежегодно до 20.</p>	<p>2017-2018</p> <p>6-10 бірлік/ единиц</p>	<p>2018- 2019</p> <p>10-14 бірлік/ единиц</p>	<p>2019-2020</p> <p>14-20 бірлік/ единиц</p>	<p>ОҚ/ ПС</p>	<p>Қажет етпейді/ не требуется</p>
<p>2.2.7 міндет. 2020 жылға қарай облыстық, республикалық, халықаралық деңгейдегі жыл сайынғы оқу-әдістемелік іс-шаралар (мастер-класс, семинарлар, ашық сабақтар, конференциялар) санын 15-ке дейін жеткізу</p> <p>Задача 2.2.7. К 2020 году довести количество ежегодно проводимых учебно-методических мероприятий (мастер-классов, семинаров, открытых уроков, конференций) областного, республиканского, международного уровня до 15</p>	<p>2017-2018</p> <p>6-10 шара/ мероприятий</p>	<p>2018- 2019</p> <p>10-14 шара/ мероприятий</p>	<p>2019-2020</p> <p>14-20 шара/ мероприятия</p>	<p>УМО</p>	<p>Қажет етпейді/ не требуется</p>

Орындау туралы ақпарат

1) облыстың жетекші сарапшыларымен 8-ден астам шығармашылық кездесулер мен шеберлік сабақтарын ұйымдастырды.

2) Конкурстар мен конференцияларға қатысқан ғылыми-практикалық конференциялар:

- халықаралық - 1
- республикалық -11
- аймақтық -13

Жиі жарыстарда:

Республикалық - 3

Аймақтық – 11

Информация о выполнении

1) Организовано свыше 8 творческих встреч и мастер-классов с ведущими специалистами отрасли области.

2) Проведена научно-практические конференций, участвовали в конкурсах и конференциях:

- международных - 1
- республиканских –11
- областных -13

Учastовали в конкурсах:

Республиканских - 3

Областных - 11					
3 мақсат. 2018 жылға қарай орта кәсіптік білім беру саласында бәсекеге қабілетті кадрлар даярлау және қайта даярлау орталығы					
Цель 3. К 2018 году центр по подготовке и переподготовке конкурентоспособной кадровой базы в области среднего профессионального образования					
Мақсатты индикатор 3.1. Колледж қызметкерлерінің сапалы және кәсіби деңгейін жоғарылату Целевой индикатор 3.1. Повышение качественного и профессионального уровня кадрового состава Колледжа					
Міндет 3.1.1. 2018 жылға жас оқытушылар құрамын 44% - дан 60% өсіру Задача 3.1.1. К 2018 году увеличить процент молодых преподавателей с 44% до 60%	2018 44-50%	2016-2017 50-60%	2018 70%	Әкімшілік/ Администрация	Қажет етпейді/ Не требуется
Міндет 3.1.2. 2018 жылға қарай санаттағы және магистр дәрежесіндегі мұғалімдердің санын 44-55% Задача 3.1.2. К 2018 году довести количество преподавателей с категорией и магистрскими званиями с 44 до 55 %	2015 10-12%	2016-2017 50-60%	2018 70%	Әкімшілік/ Администрация	Қажет етпейді/ Не требуется
3.1.3 міндет. 2016 жылға қарай әкімшілік және басқарушылық кадрларды басқару негіздеріне үйрету Задача 3.1.3. К 2016 году обучить Административно-управленческий персонал основам менеджмента	2016 директор	2017 Директор орынбасарлары/ Зам.директора	2017 ОК/ ППЦК	Әкімшілік/ Администрация	Қажет етпейді/ Не требуется
Міндет 3.1.4. 2018 жылға қарай мұғалімдердің кем дегенде 40% «Өрлеу» сертификатын алу, шетелдік оқу орындарынан сертификат алу - 2% келтіру Задача 3.1.4. К 2018 году повысить квалификацию должны не менее 40% преподавателей с получением сертификатов «Өрлеу», зарубежных учебных заведений 2%	2018-2019 ЖББ / преподаватели ООД - 90%	2019-2020 АП/ преподаватели спец.дисциплин 20%	2020-2021 ЖКП/ преподаватели ОПД 20%	Әкімшілік Администрация	500 000 тенге

4-мақсат. Кәсіптік құзыреттілік, түлектердің бәсекеге қабілеттілігі және отандық және әлемдік нарықта білім беру қызметтеріне қол жеткізу Цель 4. Достижение профессиональной компетентности, конкурентоспособности выпускников и образовательных услуг на внутреннем и мировом рынках					
Міндет 4.1. Студенттер контингентінің сапасы деңгейі Задача 4.1. Качественный уровень студенческого контингента.	2018-2019	2019-2020 на 10-20%	2020-2021 на 30-50%	Директор орынбасарлары/ Заместитель директора	Қажет етпейді/ Не требуется
Міндет 4.2. Білім беру үрдісіне үштілділікті енгізу Задача 4.2.: Система трехязычия в образовательном процессе.	2018-2019	2019-2020	2020-2021	Директор орынбасарлары/ Заместитель директора	Қажет етпейді/ Не требуется
Міндет 4.3. Еңбек нарығында студенттердің қажеттілігі (жұмысқа орналасу) Задача 4.3: Востребованность выпускников на рынке труда (трудоустройство выпускников).	78%	80%	85%	Директор орынбасары/ Заместитель директора	қажет етпейді/ не требуется
Міндет 4.5. Колледж өткізетін кәсіптік бағдар беру жұмыстарын жоспарлау, енгізу және қатаң есептілік бойынша шараларды күшейту. Задача 4.5: Усилить меры по планированию, реализации и строгой отчетности профориентационных мероприятий, проводимых Колледжем.	2018-2019	2019-2020 10-20 шара/ мероприятий	2020-2021 30-40 шара/ мероприятий	Кәсіби бағдар беруге жауапты тұлға/ Ответственный за проф.ориен.работу	Қажет етпейді/ Не требуется
Міндет 4.6. Оқытудың эксперименталды бағдарламаларын жасақтау (3 тілділік, дуалдық оқыту, модульдік оқыту) Задача 4.6: Разработка экспериментальных программ обучения (по системе трехязычия, дуальному обучению, модульному обучению)	2018-2019 Жоспарлау және енгізу/ Планирование и организация, внедрение	2019-2020 Енгізу, қорыту/ Внедрение, обобщение	2020-2021 Алғашқы нәтижелер, қорыту/ Первичные результаты, обобщение	Оқу, әдістемелік бөлімдер	Қажет етпейді/ Не требуется
Міндет 4.7. Оқыту үрдісіне интербелсенді әдістерді енгізу Задача 4.7: Введение в образовательный	2018-2019 5%	2019-2020 Жыл сайын/ ежегодно по	2020-2021 Жыл сайын/ Жыл сайын/	Директор орынбасары/ Заместитель	Қажет етпейді/ Не требуется

процесс интерактивных методов обучения.		10%	ежегодно по 20%	директор	
Міндет 4.8. Студенттерді ғылыми-зертеу жұмыстарына тарту Задача 4.8. Привлечение студентов к научно-исследовательской деятельности	2018-2019 1-2%	2019-2020 10%	2020-2021 10%-25%	Заместитель директора	Қажет етпейді/ Не требуется
4.9. міндет. Жұмыстың сапасы туралы студенттерден кері байланыс алу мақсатында студенттерге сауалнама жүргізу колледждің барлық бөлімшелеріне білім беру қызметін ұсыну Задача 4.9: Опрос и анкетирование обучающихся, в целях получения обратной связи от студентов о качестве работы, предоставляемых образовательных услуг всех подразделений Колледжа	2018-2019	Үнемі/ постоянно 30%-60%	Үнемі/ постоянно 70%-100%	Директор/ директор орынбасарлары Заместитель директора	Қажет етпейді/ Не требуется
4.10. міндет. Ауыл шаруашылығындағы жаңа мамандықтар бойынша мамандарды даярлау үшін қоғамның және халықаралық нарықтың сұранысына жауап беру Задача 4.10. Мобильность и реагирование на запросы общества и международного рынка по подготовке специалистов новых специализаций в сфере с/х	2018	2018-2019 Жаңарту /обновление на 10%	2019-2020 Жаңарту/ обновление на 15%	Директор орынбасарлары/ Заместитель директора	Қажет етпейді/ Не требуется
Күтілетін нәтижелер: Студенттерге қосымша біліктілік алу мүмкіндігі. Бітірушілердің құзыреттілігін және бәсекеге қабілеттілігін дамыту. Студенттердің ақпараттық мәдениетін қалыптастыру Ожидаемые результаты: Возможность получения студентами дополнительных квалификаций. Развитие компетентности и конкурентоспособности выпускников. Формирование у студентов информационной культуры					
5-мақсат. Колледждің ұлттық білім беру жүйесінің үздік дәстүрлерін сақтай отырып, ТжКБ әлемдік білім беру жүйесіне интеграциясы. Цель 5. Интеграция колледжа в мировую образовательную систему ТиПО с сохранением лучших традиций национальной	Үнемі/ постоянно	Үнемі/ постоянно	Үнемі/ постоянно	Әкімшілік/ Администрация	Қажет етпейді/ Не требуется

образовательной системы.					
5.1 міндет: Отандық және әлемдік нарықта ұсынылатын білім беру қызметтерінің сапасын зерттеу және бағалау Задача 5.1: Мониторинг исследования и оценки качества представляемых образовательных услуг на внутреннем и мировом рынках	2015	2016-2017 Есеп беру/ отчетность	2017-2020 Есеп беру/ отчетность		қажет етпейді/ Не требуется
5.2 міндет: Колледждің оқу үдерісіне қатысу үшін ірі шетелдік педагогтарды тарту жүйесін жетілдіру Задача 5.2: Усовершенствование системы привлечения крупных иностранных преподавателей для участия в образовательном процессе Колледжа	2018-2019	2019-2020	2020-2021		Қажет етпейді/ Не требуется
5.3-міндет: Кредиттік технологияларды еуропалық кредит жүйесінің түрі бойынша енгізу Задача 5.3: Внедрение системы зачетных баллов по кредитной технологии по типу европейской системы перевода кредитов	2018-2019 Мәселен зерттеу/ Изучение вопроса	2019-2020 Колледж жүйесін жасақтау/ Разработка системы для колледжа, внедрение	2020-2021 Енгізу/ Внедрение	Директор/ директор орынбасарлары/ Заместитель директора	Қажет етпейді/ Не требуется
5.4 тапсырма: «Жылдың үздік оқытушысы» мемлекеттік гранттарына конкурсқа қатысу Задача 5.4.: Участие в конкурсе на получение государственного гранты «Лучший преподаватель года»	2018	Үнемі/ постоянно	Үнемі/ Постоянно	Оқытушы/ Преподаватели	300 000 тенге
Күтілетін нәтижелер: Оқытушылардың ғылыми-зерттеу мәдениетінің деңгейін жоғарылату. Педагогикалық кадрлардың халықаралық стандарттарға сәйкестігі. Облыстың, жақын және алыс шетелдің мамандары үшін мамандарды дайындау. Әлемдік білім беру кеңістігіне кірігу мақсатында колледждің «пилоттық» жобаларға қатысуы. Ожидаемые результаты: Повышение уровня научно-исследовательской культуры преподавателей. Соответствие кадрового состава преподавателей международным стандартам. Подготовка специалистов для организаций региона, ближнего и дальнего зарубежья. Участие Колледжа в «пилотных» проектах с целью интеграции в мировое образовательной пространство.					

<p>Міндет 5.5. Үш деңгейлі үлгіден тұратын жаңа оқыту құрылымын қамтамасыз ету: Бірінші деңгей - оқу бағдарламалары, курстар, семинарлар, тренингтер Екінші деңгей - кәсіптік даярлау (мамандарды даярлау және қайта даярлау) Үшінші деңгей – біліктілік көтеру Задача 5.5. Ведение новой структуры подготовки кадров включающей в себя трехуровневую модель: Первый уровень – обучающие программы, курсы, семинары, тренинги Второй уровень – профессиональное обучение (подготовка и переподготовка специалистов) Третий уровень - повышение квалификации</p>	2018-2019	2019-2020	2020-2021	УМО	Не требуется
<p>Міндет 5.6. Жыл сайын 10 адамға маман дайындау үшін мемлекеттік тапсырысты күшейту Задача 5.6. Ежегодно увеличивать государственный заказ на подготовку специалистов на 10 человек</p>	2018 – 2019 кабылдауды 10 % көтеру/ увеличить прием студентов на 10%	2019-2020 кабылдауды 10 % көтеру/ увеличить прием студентов на10%	2020-2021 кабылдауды 10 % көтеру/ увеличить прием студентов на 10%	Әкімшілік/ Администрация	РБ,ЖБ/РБ, МБ
<p>Міндет 5.7. Еңбек нарығы өкілдерімен жұмысты күшейту Задача 5.7. Усилить работу с представителями рынка труда</p>	«Атамекен» өкілдерімен келісім шарт жасасу/ Представители «Атамекен» Договоры о сотрудничестве с предприятиями			Әкімшілік/ Администрация	Қажет етпейді/ Не требуется
Қаржылық –шаруашылық қызметі/ Финансово – хозяйственная деятельность					
<p>Мақсатты көрсеткіш 1: 2020 жылға қарай колледждің оқу-өндірістік базасын толығымен жаңартып отырады Целевой индикатор 1: К 2020 году полностью обновить учебно-производственную базу Колледжа</p>	2018-2019	2019-2020	2020-2021	Әкімшілік/ Администрация	РБ, МБ
<p>1.1-міндет. 2019 жылға қарай жаңа жатақхана ғимаратының құрылысы басталды</p>	2018-2019	2019-2020	2020-2021	АХЧ	ЖБ/ МБ

Задача 1.1. К 2019 году начало строительства нового здания общежития	Құрылыс басалуы/ Начало строительства	Орналастыру/ Заселение			
Міндет 1.2. Автокөліктер мен ауылшаруашылық техникалар паркін жаңарту бойынша жұмысты күшейту, жыл сайын 10% Задача 1.2. Усилить работу по обновлению парка автомобилей и техники с/х, ежегодно на 10%	2018-2019 Интербелсенді құрылғылар, мұздатқыш құрылғылар/ Интерактивные оборудования, холодильные оборудования	2019-2020 Практикаға арналған құралдар мен шығын материалдары/ инструменты и расходные материалы для практики по строительству и ЭТМ	2020-2021 Автожөндеу бойынша құрылғылар/ Оборудования по авторемонту	АХЧ	300 000 000
1.3-міндет. Оқу корпусының және жатақхана жиһазының жыл сайынғы жөндеуін 10% -дан 20% -ға дейін жеткізу Задача 1.3. Довести ежегодное обновление мебели учебного корпуса и общежития от 10% до 20%	2018- 2019 Оқу корпусының/ учебный корпус на 10%	2019 -2020 Тұрғын блоктар / жилые блоки общежития на 10%	2020-2021 на 20%	АХЧ	7 000 000
1.4-міндет. Колледж және видеокамераны орнату Задача 1.4. Установка видеонаблюдения в учебном корпусе колледжа и общежития	Оқу корпусына тағы да 4 камера/ 2018 учебный корпус Еще 4 камеры	2019 Жатақханаға/ общежитие	2017 Толық / полностью	АХЧ	3000 000

Тәрбие жұмысы/ Воспитательная работа

Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік жастар саясаты жастардың рухани, мәдени, білім беру, кәсіптік дамуы мен физикалық дамуы үшін әлеуметтік-экономикалық, құқықтық, ұйымдастырушылық жағдайлар мен кепілдіктерді қалыптастыру, оның бүкіл қоғам мүддесі үшін оның шығармашылық әлеуетін ашу мақсатында жүзеге асырылады. - «Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік жастар саясаты туралы» Қазақстан Республикасының Заңы

Государственная молодежная политика в Республике Казахстан осуществляется в целях создания социально-экономических, правовых, организационных условий и гарантий для духовного, культурного, образовательного, профессионального становления и физического развития

молодежи, раскрытия ее творческого потенциала в интересах всего общества». - Закон Республики Казахстан «О государственной молодежной политике в Республике Казахстан»

1-мақсат. Шығармашылық жастардың рухани, адамгершілік және эстетикалық тәрбиесі

Цель 1. Духовно-нравственное и эстетическое воспитание творческой молодежи

<p>1.1-міндет. Азаматтық белсенділік пен мен адамгершіліктің дамуы Задача 1.1. Развитие активной гражданской позиции и нравственности</p>	Үнемі/ постоянно			Директор орынбасары/ Заместитель директора по ВР	Қажет етпейді/ Не требуется
<p>Мәселе 1.2. Тәрбие үдерісін жана материалдармен және көрнекі құралдармен қамтамасыз ету Задача 1.2. Обеспечение воспитательного процесса новыми материалами и наглядными пособиями</p>	2018-2019 2-5%	2019-2020 Жыл сайын/ ежегодно 5-10%	2020-2021 Жыл сайын/ Ежегодно 10-15%	Директор орынбасарлары/ Заместитель директора по ВР	2 000 000

Орындалуы туралы ақпарат:

1) жергілікті студенттер басқарудың қызметін реттейтін (3 құжат).

2) Колледж жастарының студенттік басқару формасы болып табылатын студенттер ұйымы құрылды.

3) азаматтық патриотизмді тәрбиелеу мақсатында тәрбие жұмысының негізгі бағыттарының бірі- идеология, саяси сана, гуманизм, патриотизм, жақсы азаматтығы ретінде қалыптастыру үшін колледждің әлеуметтік қызметінің кешенді жұмыс жоспары түрінде тәрбие жұмысы тұжырымдамасы әзірленген.

Информация о выполнении:

1) Для регулирования деятельности студенческого самоуправления в колледже разработан пакет локальных нормативных актов (3 документов).

2) В Колледже была организована молодежная студенческая организация, которая является одной из форм студенческого самоуправления.

3) В целях воспитания гражданского патриотизма, как одного из ведущих направлений воспитательной работы, формирования мировоззрения, политической сознательности, гуманизма, патриотизма, высокой гражданственности, социальной активности в Колледже была разработана Концепция воспитания студентов в виде Комплексного плана воспитательной работы.

<p>Міндет 1.2. Қазақстанның және бүкіл әлемдік қоғамдастықтың рухани байлығына және мәдениетіне ықпал ететін іс-шараларды өткізу Задача: 1.1. Проведение мероприятий, способствующих приобщению студентов к духовному богатству и культуре Казахстана и всего мирового сообщества</p>	2018-2019 10 шарадан/ по 10 мероприятии	2019-2020 15 шара/ 15 мероприятий	2020-2021 30 шараға дейін/ до 30 мероприятий	Директор орынбасары/ Заместитель директора по ВР	500 000
<p>1.1.2-міндет. Еңбек тәрбиесі мен салауатты</p>	2018-2019	2019-2020	2020-2021	Директор орынбасары/	500 000

<p>өмір салты қағидаларын қалыптастыруға шаралар өткізу</p> <p>Задача 1.1.2. Проведение мероприятий, по формированию принципов трудового воспитания и здорового образа жизни</p>	<p>5-10 шарадан/ по 5-10 мероприятия</p>	<p>10-15 шара/ 10-15 мероприятий</p>	<p>30 дейін шара/ до 30 мероприятий</p>	<p>Заместитель директора</p>	
<p>1.1.3-міндет. Студенттердің салауатты өмір салтына оң көзқарас қалыптастырудағы бұқаралық спортты дамыту бойынша бірқатар іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу.</p> <p>Задача 1.1.3. Организация и проведение цикла мероприятий по развитию массовых видов спорта по формированию у студентов устойчивого позитивного отношения к здоровому образу жизни</p>	<p>2018-2019 5-10 шарадан/ по 5-10 мероприятия</p>	<p>2019-2020 10-15 шара/ 10-15 мероприятий</p>	<p>2020-2021 30 шараға дайін / до 30 мероприятий</p>	<p>Директор орынбасары/ Заместитель директора</p>	<p>500 000</p>
<p>1.1.4-міндет. «Үздік студент», «Үздік бөлме», «Үздік курс» конкурстарын ұйымдастыру және өткізу</p> <p>Задача 1.1.4. Организация и проведение конкурсов «Лучший студент», «Лучшая комната», «Лучший курс»</p>	<p>Үнемі/ постоянно</p>			<p>Директор орынбасары/ Заместитель директора</p>	<p>Қажет етпейді/ Не требуется</p>
<p>Финансово-хозяйственная деятельность</p>					
<p><i>«Техникалық және кәсіптік білім беру жүйесін басқару мен қаржыландырудың тиімділігін қамтамасыз ету». - Қазақстан Республикасы Президентінің 2008 жылғы 1 шілдедегі № 626 Жарлығымен бекітілген 2008-2012 жылдарға арналған Қазақстан Республикасында техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың мемлекеттік бағдарламасы</i></p> <p><i>«Обеспечение эффективности управления и финансирования системы технического и профессионального образования». - Государственная программа развития технического и профессионального образования в Республике Казахстан на 2008-2012 годы, утвержденная Указом президента республики Казахстан от 1 июля 2008 года №626</i></p>					
<p>Мақсат 1. Колледж өмірінің тиімділігіне кепілдік беретін тұрақты қаржы-ресурстық базаны құру</p> <p>Цель 1. Создание стабильной финансово-ресурсной базы, гарантирующей эффективность жизни Колледжа</p>					
<p>Мақсатты индикатор: 1.1. Тұрақты бюджеттік қаржыландыру</p> <p>Целевой индикатор: 1.1. Стабильное бюджетное финансирование</p>	<p>Үнемі/ постоянно</p>			<p>Директор</p>	<p>РБ,ЖБ, өзін өзі қаржыландыру/ РБ,МБ самофинанси</p>

<p>Целевой индикатор: 1.2. Обеспечение эффективности и прозрачности бюджета колледжа</p> <p>Мақсатты индикатор: 1.2. Колледж бюджетінің тиімділігі мен ашықтығын қамтамасыз ету</p>	2018-2019	2019-2020	2020-2021	Директор/ Бас есепші /главный бухгалтер	рование
<p>Задача 1.1.2. Модернизация учебно-производственной базы Колледжа</p> <p>1.1.2-міндет. Колледждің оқу-өндірістік базасын жаңғырту</p>	2010 5%	2011-2015 10%	2016-2020 12%		
<p>Задача 1.1.3. Строительство учебно-производственного комплекса в пос.Геолог (4 га)</p> <p>1.1.3-міндет. Геолог ауылында оқу-өндірістік кешені құрылысы (4 га)</p>	2018-2019 Жоспарлау, эскиздік жоба жасақтау/ Планирование, разработка эскизных проектов	2019-2020 ЖСҚ жасақтау/ Разработка ПЗД	2020-2021 Қаржыландыру көзін анықтау, тұрғызу/ Определение источника финансирования, строительство	АХЧ	250 000 000
<p>Задача 1.1.4. Строительство пристройки к спорткомплексу</p> <p>1.1.4-міндет. Спорт кешеніне қосымша салу</p>	2018-2019	2019-2020	2020-2021		10 000 000

Орындау туралы ақпарат:

1 кеңселер мен зертханаларының, оқу шеберханалары, зертханаларды безендіру, жобалау - химия зертханасы, фармакология кабинетін, Колледж кітапханасын ;

2) Интернет желісін қосу бойынша жұмыстар, сымсыз Wi-Fi желісін орнату (2016 жылдың қыркүйегінде дейін Интернет бар болған, провайдерін өзгерді. Қазіргі уақытта Интернет желісіне барлық салалар қосылған: барлық орынбасарлар, кітапхана, компьютерлік кластар бар (режимінде Wi- Fi).

Информация о выполнении:

1) **Оформление кабинетов и лабораторий, учебных мастерских** – лаборатория химии, кабинет фармакологии, приведена в соответствие библиотека колледжа,

2) **Проведена работа по подключению Колледжа к сети Интернет, установлена беспроводная сеть WI-Fi** (до сентября 2016 года Интернет был

с, поменяли провайдер. В настоящее время к Интернету подключены кабинет директора и всех заместителей, библиотека, кабинеты информатики (в режиме Wi-Fi).

<p>1.1.4 міндет.: Колледждің қаржы-шаруашылық қызметінің болашақ бағдарламасын әзірлеу Задача 1.1.4.: Разработка перспективной программы финансово-экономической деятельности Колледжа</p>	2018-2019	2019-2020	2020-2021	Директор/ бас есепші/ главный бухгалтер	Қажет етпейді/ Не требуется
<p>1.1.5-міндет: Әр түрлі дәрежедегі колледждің қызметін жүзеге асыруда жұмыс берушілер мен шетелдік компаниялардың компанияларының демеушілік көрсетуі Задача 1.1.5: Спонсорское участие компаний работодателей и иностранных компаний в проведении мероприятий Колледжа разного ранга</p>	2018-2019	2019-2020 5%-10%	2020-2021 10%-20%	Директор/ Директор орынбасарлары/ заместители директора	Қажет етпейді/ Не требуется
<p>Задача 1.1.6: Работа Попечительского совета по привлечению средств для реализации творческих программ и проектов, учреждение именных стипендии 1.1.6. міндет. Шығармашылық бағдарламалар мен жобаларды іске асыруға қаражат тарту бойынша Қамқоршылар Кеңесінің жұмысы, номиналды стипендияларды тағайындау</p>	2018-2019 Жасақтау/ Разработка	2019-2020 Серіктестер іздеу және келісу/ Поиск партнеров и договор	2020-2021 Енгізу және жүзеге асыру/ Внедрение и реализация	Директор/ заместители директора	Қажет етпейді/ Не требуется
<p>1.1.7-міндет: Колледждің тиімділігі мен тұрақтылығын қамтамасыз ететін резервтік қорларды құру Задача 1.1.7: Создание резервных фондов, гарантирующих эффективность, стабильность жизни Колледжа</p>	2018-2019 Жасақтау/ Разработка	2019-2020 Серіктестер іздеу және келісу/ Поиск партнеров и договор	2020-2021 Енгізу және жүзеге асыру/ Внедрение и реализация	Әкімшілік / Администрация	Қажет етпейді/ Не требуется
<p>1.1.8-міндет: Ландшафт дизайнын жақсартумен Колледж аумағын жақсарту Задача 1.1.8: Работы по благоустройству территории Колледжа с улучшением</p>	2018-2019 5%	2019-2020 по 10%	2020-2021 по 20%	Директор/ Шаруашылық істері бойынша директор	ЖБ,РБ /МБ РБ и Внебюджетн

ландшафтного оформления				орынбасарлары/ заместитель директора по АХЧ	ые средства
2-мақсат. Технологияны, ақпараттарды, қаржы ресурстарын жоспарлау және бөлу және бағалау үшін орталықтандырылған құрылымды құру Цель 2. Создание централизованной структуры по планированию и распределению и оценке технологически-информационных, финансовых ресурсов					
Мақсатты индикатор: Колледжді дамытуға жобалық-мақсатты қаржыландыруды қалыптастыру Целевой индикатор Формирование проектно-целевого финансирования развития Колледжа	2018-2019	2019-2020	2020-2021	Директор/ бас есепші/ Главный бухгалтер	Қажет етпейді/ Не требуется
2.1-міндет: Ақылы білім беру қызметтерінің жүйесін жетілдіру және кеңейту Задача 2.1: Совершенствование системы и расширение сферы платных образовательных услуг	Үнемі / Постоянно			Әкімшілік/ Администрация	Қажет етпейді / Не требуется
2.2 міндет. Оқытуды коммерциализациялау Задача 2.2: / Коммерциализация обучения	2018-2019	2019-2020	2020-2021	Дирекция	Қажет етпейді / Не требуется
Халықаралық ынтымақтастық және корпоративтік элеммен байланыс / Международное сотрудничество и связь с корпоративным миром					
<i>«Білім беру жүйесінде әріптестікті дамыту үшін жағдай жасау. Қысқа және орта мерзімді қажеттіліктерге сәйкес ел экономикасын жоғары білікті мамандармен қамтамасыз ету бойынша функцияларды орындайтын білім беру жүйесі де жетекші міндеттеріне ие болуы тиіс». - Қазақстан Республикасы Президентінің 2001 жылғы 4 желтоқсандағы № 735 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының 2010 жылға дейінгі стратегиялық даму жоспары «Создать условия для развития партнерства в системе образования. Система образования, выполняя функции обеспечения экономики страны высококвалифицированными специалистами в соответствии с кратко - и среднесрочными потребностями, должна также иметь обязательства опережающего характера». - Стратегический план развития Республики Казахстан до 2010 года, утвержденный Указом президента Республики Казахстан от 4 декабря 2001 года №735</i>					
1-мақсат. ТЖКБ саласындағы мамандарды даярлау тәжірибесімен бөлісу үшін Колледждің халықаралық қызметін кеңейту Цель 1. Расширение международной деятельности Колледжа по обмену опытом подготовки специалистов в области ТиПО					
Мақсатты индикаторлар: халықаралық оқу бағдарламаларын енгізу мүмкіндігі, студенттердің ұтқырлығы, оқу жоспарының икемділігі. Целевые индикаторы: успешное внедрение международных учебных программ, мобильность студентов, гибкость учебного плана					
1.1. Оқытушылардың және студенттердің ұтқырлығының деңгейі мен сапасын жоғарылату	2018-2019	2019-2020	2020-2021	Директор	Қажет етпейді/ Не требуется

1.1. Повышение уровня и качества мобильности преподавательского и студенческого состава					
1.2. Оқушылар мен профессор-оқытушылар құрамының аймақтық және халықаралық алмасуы 1.2. Региональный и международный обмен студенческим и преподавательским составом	2018-2019	2019-2020	2020-2021	Директор/ заместители директора	Бюджеттен тыс / Внебюджетные средства
1.3. Шетелдік мұғалімдерді сабаққа тарту жүйесін жетілдіру 1.3. Усовершенствование системы привлечения иностранных преподавателей для проведения занятий	2018-2019	2019-2020	2020-2021	Директор/ бас есепші/ Главный бухгалтер	Бюджеттен тыс/ Внебюджетные средства

Орындау туралы ақпарат:

Колледж халықаралық ұйымдармен белсенді ынтымақтастықта. Олардың арасында «Каспийский институт морского и речного транспорта», «Камызякский сельскооазйственный колледж», «Астраханский государственный технический университет» ынтымақтастық туралы келісімге және 5 жыл бойы туралы меморандумға қол қойылды. Арнайы пәндер оқытушылары А.А. Наурызбаев, Б.Нұриев екі апта бойы білім алып, конференцияға қатысты.

«Су көлігін пайдалану» мамандығының 2-4 курс студенттері танысу практикасы шеңберінде ынтымақтастық туралы Меморандумға сәйкес «Каспийского института морского и речного транспорта» ЖОО «Береговой тренажерный центр» оқу орталығында курстардан өтіп, Еділ өзенінде құтқару жұмыстарын жүргізу, алғашқы медициналық көмек көрсету әдістерімен танысты және тесттен өтті, «Төтенше жағдайлар мен алғашқы медициналық көмек көрсету кезінде құтқару жұмысы» біліктілігі мен «2 класс матросы», «Вахталық матрос» халықаралық сертификатын алды.

Информация о выполнении:

Колледж активно сотрудничает с международными организациями. В их числе такие высшие учебные заведения Астраханской области Российской Федерации, как «Каспийский институт морского и речного транспорта», «Камызякский сельскооазйственный колледж», «Астраханский государственный технический университет», с ними был подписан договор о сотрудничестве и Меморандум о намерениях на 5 лет. Преподаватели специальных дисциплин А.А.Наурызбаев, Б.Нурiev прошли двухнедельную стажировку, участвовали в конференции.

Студенты 2-4 курсов специальности «Эксплуатация водного транспорта» согласно Меморандуму о сотрудничестве в рамках ознакомительной практики совершили экскурсию в «Береговой тренажерный центр» Каспийского института морского и речного транспорта, проводили спасательные работы на берегу Волги, познакомились с методами первой помощи, также сдали тест на получение международного сертификата по квалификациям «Матрос 2 класса», «Вахтенный матрос», «Спасательные работы во время катастроф и оказание первой помощи». По итогам двустороннего сотрудничества выпускники Атырауского аграрно- технического колледжа продолжают учебу в указанных ВУЗах.

1.4-міндет: Халықаралық ғылыми,	2018	2019-2020	2020-2021	Директор орынбасарлары/	Бюджеттет тыс
---------------------------------	------	-----------	-----------	-------------------------	---------------

шығармашылық, білім беру жобаларын ұйымдастыру, өткізу және қатысу Задача 1.4: Организация, проведение и участие в международных научных, творческих, образовательных проектах	- 2019			Заместитель директора по УР	қаражат/ За счет внебюджетных и спонсорских средств
<p>Орындау туралы ақпарат: Каспий теңізі және өзен көлігі институтымен, Камысыяк ауылшаруашылық колледжімен, Астрахан мемлекеттік техникалық университетімен, Арнайы пәндер оқытушыларының тағылымдамасы; «Матрос 2 сынып», «Вахтеный матрос», «Апаттар мен апаттар кезінде құтқару жұмыстары және алғашқы көмек» халықаралық біліктілік сертификатын алу.</p> <p>Информация о выполнении:</p> <p>Договор о сотрудничестве с «Каспийским институтом морского и речного транспорта», Камызякским сельскохозяйственным колледжем», «Астраханским государственным техническим университетом»,</p> <p>Стажировка преподавателей специальных дисциплин;</p> <p>Получение международного сертификата по квалификациям «Матрос 2 класса», «Вахтеный матрос», «Спасательные работы во время катастроф и оказание первой помощи».</p>					
1.5-міндет: Ауқымды, тұрақты және ұзақ мерзімді қаржыландыруға жеткілікті халықаралық жобаларды іздестіру Задача 1.5: Изыскивать для международных проектов достаточное по масштабам, стабильное и долгосрочное финансирование	2018-2019	2019-2020	2020-2021	Директор/ Бас бухгалтер/ Главный бухгалтер	Бюджеттен тыс қаражат/ За счет спонсорских и внебюджетных средств
<p>2-мақсат. Қызметкерлер мен шығармашылық жобаларға мүдделі жетекші корпоративтік құрылымдармен стратегиялық серіктестіктің дамыған және өзара тиімді жүйесін құру</p> <p>Цель 2. Создание развитой и взаимовыгодной системы стратегического партнерства с ведущими корпоративными структурами, заинтересованными в кадрах и творческих проектах</p>					

<p>2.1 Міндет. Корпоративтік әлем өкілдерінің (жұмыс берушілердің) қорытынды аттестацияда, стандарттар әзірлеуде, білім беру бағдарламаларын жасақтауға қатысуы.</p> <p>Задача 2.1. Участие представителей корпоративного мира (работодателей) в проведении итоговой аттестации, разработке стандартов, совместных учебно-образовательных программ.</p>	2018-2019	2019-2020	2020-2021	<p>Директор орынбасарлары/ Заместитель директора</p>	400 000 тенге
<p>Орындалуы туралы ақпарат: Колледж оқытушылары мем.стандарт, ТООБ сарапшылар мен әзірлеушілер болды</p> <p>Информация о выполнении: Преподаватели колледжа были экспертами и разработчиками ГОСО, ТУПов</p>					
<p>Мақсатты индикатор 3: Мемлекеттік-жеке меншік әріптестікті дамыту</p> <p>Целевой индикатор 3: Развитие системы государственно-частного партнерства</p>	2018-2019	2019-2020	2020-2021	Директор	Қажет етпейді/ Не требуется
<p>Міндет 3.1 Білімді, дағдыларды және дағдыларды нақты анықтайтын мамандарды даярлауға арналған келісімшарттар (ZUN).</p> <p>Задача 3.1 Договоры на подготовку специалистов с четким определением знаний, умений и навыков (ЗУН).</p>	2018-2019 2%	2019-2020 5%	2020-2021 10%	<p>Директор/ Директор орынбасарлары/ Заместитель директора</p>	Қажет етпейді/ Не требуется
<p>Міндет 3.2: Ынтымақтастық туралы келісімдер мен келісімдер</p> <p>Задача 3.2: Договоры и соглашения по сотрудничеству</p>	2018-2019 2%	2019-2020 5%	2020-2021 10%	Директор/ Заместитель директора по ПП	Қажет етпейді/ Не требуется

Дайындағандар: _____

М.С.Лапиденова
Г.С.Пайзова
Қ.Т. Қабдолов