



Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Атырау облысы Білім беру басқармасы
Атырау аграрлы-техникалық колледжі

«БЕКІТЕМІН»

Колледж директоры т.ғ.д., проф.

И.И.Жанұзақов

« ____ » _____ 2018 жыл

ҚР СТ ISO 9001-2016 «Сапа менеджменті жүйелері. Талаптар»

2018-2019 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс ЖОСПАРЫ

Көшірмесі	Басып шығару	Дайындаған		Келісілді	
		күні	қолы	күні	қолы
	Бірінші	Искалиева А.С		Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары М.Лапиденова	

Атырау, 2018 жыл

«БЕКІТЕМІН»

Колледж директоры т.ғ.д., проф.

И.И.Жанұзақов

« _____ » _____ 2018 жыл

**Атырау аграрлы-техникалық колледжінің
2018-2019 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс
ЖОСПАРЫ**

Әдістемелік жұмыстың шығармашылық тақырыбы:

“Мамандарды кәсіби даярлаудың сапасын білім беретін инновациялар мен технологиялар арқылы арттыру және жетілдіру”

Міндеттері:

Колледждің оқу-әдістемелік жүйесін құру және оның қалыптасу мүмкіндігін көтеру мақсатында төмендегі аталған міндеттер жоспарланады:

1. **Болашақ маманды кәсіби шеберлікте дайындауды дамыту:**
 - Білім беру үрдісін сапалы ұйымдастыру және оқытушыларды кәсіби шеберліктерін арттыруға ынталандыру ;
 - Психология-педагогикалық диагностикалаудың жаңа тәсілдерін тәжірибе жүзінде қолдану технологиясына және білім беру сапасын мониторингілеуге үйрету;
 - Оқу үрдісін ұйымдастырудың жаңа әдістемелерімен және оларды тәжірибе жүзіне енгізу жолдарымен танысу.
2. **Оқытушылардың кәсіби шеберлігін арттыру жұмысын жетілдіру мақсатында:**
 - Авторлық бағдарламалар, әдістемелік құралдар құрастырушы ұстаздарға колдау көрсету;
 - Педагогикалық қызметкерлерді ақпараттандыру материалдармен қамтамасыз ету;
 - Оқытушылардың кәсіби санатын жетілдіруге қызықтыру және оны ұйымдастыру;
 - Озық педагогикалық (ішкі және сыртқы) тәжірибелермен танысып, оларды игеру және жалпыға тарату;
 - Оқу пәндерінің мазмұнын жаңашаландыру, жетілдіру, білім беру бағытын дербес тұлғаға бағыттау, оқушы мен оқытушы арасындағы қарым-қатынасты өзгерту әрі нығайту;
 - Білім беру үрдісін оқу әдістемелік жағынан қамтамасыз ету.
3. **Оқытушылардың ғылыми – зерттеу жұмыстарын және студенттердің оқу – іздену жұмыстарын ұйымдастыру:**
 - Шығармашылық, ғылыми – зерттеушілік қызметке қызығушылығымен қабілетін дамыту;
 - Педагогикалық ғылыми-зерттеушілік жұмыстың нақты операцияларын үйрету;
 - Оқушылардың ғылыми қоғамын құру;
 - Ғылыми-практикалық конференциялар ұйымдастыру және өткізу.
4. **Тәжірибеде алдыңғы қатарлы озық педагогикалық тәжірибелерді, әдістемелік нұсқаулардың нәтижелерін, ғылыми-педагогикалық зерттеудің қорытындыларын енгізу.**

Колледждің әдістемелік жұмысының негізгі бағыттары:

1. Озық технологияларды игеру және жүзеге асыру.
2. «Platonus» бағдарламасын қолдану аясын кеңейту енгізу
3. Оқытушылардың ғылыми – зерттеушілік жұмысын және студенттердің оқу-зерттеушілік жұмыстарын ұйымдастыру.

I. Ұйымдастыру жұмыстары

№	Жұмыс мазмұны	Жұмыс түрі	Өтетін мерзімі	Жауапты
1.1	Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес оқу жұмыс бағдарламасын, оқу үрдісінің кестесін жасақтау, пән бойынша ОӘЖ-ын жасақтау	Жоспар құру	Қыркүйек	ДОӘЖ жөніндегі орынбасары, ДҒжОӘЖ жөніндегі орынбасары
1.2	Колледж директорына әдістемелік кеңес құрамына комиссия мүшелерін ұсыну	Ұсыныс дайындау	Қыркүйек	ДҒжОӘЖ жөніндегі орынбасары
1.3	ЦӘК-тың төрайымдарын тағайындау, бұйрыққа ұсыну және ПЦК жұмысын жалғастыру	Әдістемелік кеңес отырысы	Қыркүйек	ДҒжОӘЖ жөніндегі орынбасары

II. Көрнекі және техникалық оқу құралдарын дайындау мен өңдеу

2.1	Оқу кабинетінің жабдықталу және кабинет жоспарына сәйкес жұмыстардың жүргізілуін қадағалау, кабинет төлқұжатын толтыру.	Негізгі құжаттармен жұмыс	Қыркүйек, Жыл бойы	ПЦК төрайымдары, топ жетекшілері, кабинет меңгерушілері.
2.2	Колледждің оқу үрдісіне қажетті оқу-зертханалық құрал-жабдықтармен қамтамасыз етілгендігіне сараптама жүргізу.	Сараптама жұмыстары	Жыл бойы	Кабинет меңгерушілері
2.3	Барлық кабинеттерде көрнекі құралдардың дидактикалық материалдардың жан-жақты түрлерін жасау/макеттер, тірек сызбалар, кестелер т.б./	Жабдықтау жұмыстары	Жыл бойы	Кабинет меңгерушілері, үйірме жетекшілері
2.4	Колледжде оқытылатын пәндер бойынша оқулықпен және ғылыми-әдістемелік әдебиеттермен қамтамасыз етуді ұйымдастыру	Негізгі құжаттармен жұмыс	Қыркүйек, жыл бойы	Кітапхана меңгерушісі, пән оқытушылары

III. Ғылыми-әдістемелік жұмыстар

3.1	«Ғылыми-шығармашылық топ» құру, жетекшісін	Отырыс	Қыркүйек	ДҒжОӘЖ жөніндегі Орынбасары,
-----	--	--------	----------	------------------------------

	тағайындау, жоспарын бекіту			Әдіскер
3.2	Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарының бағыттарын талқылау және бекітуге ұсыну	ПЦК отырысы	Қыркүйек	ДҒжОӘЖ жөніндегі орынбасары, ПЦК төрайымдары
3.3	Студенттердің ғылыми қоғамын құру, жетекшісін тағайындау. Ғылыми қоғам жұмысының ережелерін, атын, девизін, эмблемасын талқылау	ПЦК отырысы	Қараша	ДҒжОӘЖ жөніндегі орынбасары
3.4	Оқытушылардың ғылыми – әдістемелік конференциясылардың жұмысына қатысуын қамтамасыз ету	Конференция	Ақпараттық хаттар негізінде	ДҒжОӘЖ жөніндегі орынбасары, ПЦК төрайымдары, ғылыми-шығармашылық топ
3.5	Газет-журналдарға мақалалар дайындау және жіберу	Мақалалар	Жыл бойы	ДҒжОӘЖ жөніндегі орынбасары, ПЦК төрайымдары, пән оқытушылары.
3.6	Колледж оқытушыларының біліктілік арттыру курстарынан өтуін ұйымдастыру	Біліктілікті арттыру кестесін жасақтау	Жыл бойы	ДҒжОӘЖ жөніндегі орынбасары
3.7	«Педагогикалық идеялар панорамасы»	Республикалық конкурса қатысу	қыркүйек	ДҒжОӘЖ жөніндегі орынбасары, ПЦК төрайымдары, ғылыми – шығармашылық топ
3.7	Оқытушылардың педагогикалық беделін жоғарылату жұмысы: -Оқытушылардың республикалық, облыстық кәсіби байқауларға қатысуын ұйымдастыру; -Сайыстар өткізу: 1.«Жыл оқытушысы» байқауы 2.«Жыл студенті» байқауы 3.«Үздік оқу және зертханалық кабинет» байқауы. 4.«Үздік ПЦК» байқауы -Жұмыс және оқу барысында жоғарғы рейтингтік көрсеткіш көрсеткен оқытушылар мен студенттерді марапаттау	Байқаулар мен сайыстар	Жыл бойы, ақпараттық хаттарға сәйкес	ДҒжОӘЖ жөніндегі орынбасары, ПЦК төрайымдары, пән оқытушылары
3.8	Оқу процесінде инновациялық білім	Семинар өткізу, жоспар жасақтау	Жыл бойы	ДҒжОӘЖ жөніндегі орынбасары,

	технологияларын енгізу, арнайы пәндер бойынша әдістемелік әдебиеттер мен нұсқауларды құрастыру мақсатында облыстық оқу-әдістемелік кабинетпен бірігіп жұмыс жасау			әдіскер, ПЦК төрайымдары
3.9	«Жас мамандар» мектебінің жұмысын жалғастыру	Семинар, апталық, диспуттар, сауалнамалар, жоспар жасақтау.	Жыл бойы	Әдіскер, ПЦК төрайымдары
3.10	Оқытушыларға арналған семинарлар мен шеберлік сыныптарын ұйымдастыру	Семинарлар мен шеберлік сыныптарын өткізу	Айына 1рет	ДҒЖОӘЖ жөніндегі орынбасары әдіскер, ПЦК төрайымдары
3.11	Жас мамандардың сабақтарына қатысу және талдау жасау	Жас мамандардың өзара сабаққа қатысуын ұйымдастыру және қатысқан сабағына талдау жасау	Жыл бойы	ДҒЖОӘЖ жөніндегі орынбасары әдіскер, ПЦК төрайымдары, тәлімгерлер

IV. Оқу-әдістемелік жұмыстар

4.1	ПЦК-ның пән апталықтарын ұйымдастыру, өткізу	Ашық сабақ, семинар, дебат сабақтары, сайыс сабағы, интерактивті тақтада сабақ өткізу	Кесте бойынша	Әдіскер, ПЦК төрайымдары
4.2	Қазақстан халқы тілдері мерекесіне орай апталық өткізу	-Шығармалар сайысы -синхронды диктант -Мәнерлеп оқу -Әдеби-сазды кеш	Қыркүйек	Г. Ажғалиева Топ жетекшілері
4.3	Студенттердің білімін тест арқылы және басқа әдістермен бақылау, студенттердің өзіндік жұмысына проблемалық тапсырмаларды дайындауға әдістемелік көмек көрсету	Тест жасақтау, проблемалық тапсырмалар дайындау	Жыл бойы	ПЦК төрайымдары, пән оқытушылары
4.4	Әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру арқылы интерактивті технологияларды үйрену және оқу-тәрбие үрдісінде, практика жүзінде қолдану	Материалдар дайындау	Жыл бойы	ПЦК төрайымдары, пән оқытушылары.
4.5	Әдістемелік кеңес	Әдістемелік нұсқаулар	Жыл бойы	Әдіскер, ПЦК

4.6	отырысында оқу әдістемелік жұмысының жүзеге асырылуын талқылау. Сабақтарға қатысу, жеке кеңес беру Студенттердің техникалық шығармашылық жұмыстарын дамытуға бағытталған шаралар ұйымдастыру	дайындау Көрме, үйірме жұмыстары	Жыл бойы	төрайымдары. Шығармашылық топ жетекшісі, үйірме жетекшілері, кабинет меңгеушілері
-----	---	---	----------	--

V. Оқытушылардың педагогикалық біліктілігін көтеру

5.1	Инновациялық технологиямен оқыту және интерактивтік технологияларды енгізу арқылы жұмыстарды жетілдіру үшін озық тәжірибелерді насихаттау	Жоспар жасақтау	Жыл бойы	Әдіскер, ПЦК төрайымдары.
5.2	Басқа облыстарға, қалаларға оқытушылардың біліктілігін арттыру үшін курстарға жіберу	Ұсыныс беру	Жыл бойы	ДҒжОӘЖ жөніндегі орынбасары
5.3	Колледжішілік екінші біліктілік санатқа көтеретін оқытушылардың өтініштерін қабылдау және аттестациядан өткізу	Ұсыныс беру. Пед кеңесте талқылау	Ақпан	Әдіскер
5.4	Аттестациядан өтетін оқытушылардың құжаттарының дайындығын тексеру, талқылау	Ереже бойынша	Мамыр	ДҒжОӘЖ жөніндегі орынбасары Әдіскер, ПЦК төрайымдары.
5.5	Облыстық Білім білім басқармасына бірінші және жоғарғы біліктілік санатына көтеру немесе қайта бекіту аттестация материалдарын дайындау	Өтініш жазып, ұсыныс беру.	Қаңтар	ДҒжОӘЖ жөніндегі орынбасары Әдіскер, сараптама тобының мүшелері
5.6	2018-2019 оқу жылындағы оқытушылардың шығармашылық есептерін дайындау	Жылдық есеп	Мамыр	ДҒжОӘЖ жөніндегі орынбасары Әдіскер, ПЦК төрайымдары.
5.7	Колледж жұмысының жылдық есебін дайындау	Жылдық есеп	Маусым	ДҒжОӘЖ жөніндегі орынбасары,

«БЕКІТЕМІН»**Колледж директоры т.ғ.д., проф.****И.И.Жанұзақов**

« ____ » _____ 2018 жыл

**Әдістемелік кеңестің
2018-2019 оқу жылына арналған жұмыс жоспары**

Мерзімі	№	Өткізілетін іс-шаралар	Жауапты
№1 отырыс. Тақырыбы: «Сапалы білім мен саналы тәрбие - Қазақстанның мемлекеттік саясатының басымдығы»			
қыркүйек	1	Әдістемелік кеңес құрамын бекіту	Колледж директоры И.И. Жанұзақов
	2	Колледждің 2018-2019 оқу жылына арналған әдістемелік жұмысының, әдістемелік кеңестің, пәндік цикл комиссияларының жоспарларын, оқу жұмыс бағдарламалары мен күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды, оқу кабинеттерінің жұмыс жоспарын, ПЦК төрайымдарын бекіту	Колледж директоры, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
	3	Аттестаттау комиссиясының құрамын және санат тағайындауға, растауға өтініш берген оқытушылардың тізімін бекіту	Колледж директоры
	4	«Педагогикалық шеберлік мектебі», «Ғылыми-шығармашылық топ» пен «Жас оқытушылар мектебінің» құрамын бекіту және жетекші тағайындау, жоспарын бекіту, жаңадан жұмысқа қабылданған оқытушыларға тәлімгерлер тағайындау	Директордың ғылыми және оқу- әдістемелік жұмыстары жөніндегі орынбасары, колледж әдіскері
	5	Пән апталықтарын өткізу кестесін бекіту	Директордың ғылыми және оқу- әдістемелік жұмыстары жөніндегі орынбасары, Колледж әдіскері
	6	Оқу әдістемелік кешендерді бекіту	Директордың ғылыми және оқу- әдістемелік жұмыстары жөніндегі орынбасары, колледж әдіскері,цикл төрайымдары, оқытушылар
№2 отырыс. Тақырыбы: «Біліктілікті арттыру – кәсіби өсудің кепілі»			
Қараша	1	Алдыңғы шешімдердің орындалуы	Хатшы

	2	Аттестаттаудан өтетін оқытушылардың тізімін нақтылау, құжаттарын реттеу, мерзімінен бұрын аттестаттаудан өтетін оқытушылардың тестілеуден өтуін ұйымдастыру	Директордың ғылыми және оқу-әдістемелік жұмыстары жөніндегі орынбасары, Колледж әдіскері
	3	Баяндама: «Тілге көзқарас елге көзқарас»	Директордың ғылыми және оқу-әдістемелік жұмыстары жөніндегі орынбасары ПЦК төрайымы Г.Ажғалиева
	4	Курстық жұмыстар мен дипломдық жобалардың тақырыптарын, орындалу кестесін бекіту, жетекшілерін тағайындау	Колледж директоры И.Жанұзақов, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары М.Лапиденова
	5	Ұстаздардың тәжірибелерін жинақтап, тарату жұмыстарын ұйымдастыру, тәжірибесі таратылып, насихатталатын оқытушылардың тізімін нақтылып, бекіту	Директордың ғылыми және оқу-әдістемелік жұмыстары жөніндегі орынбасары
	6	1 курс студенттерінің әлеуметтік-психологиялық портреті	Колледж психологы О.Мажитова әлеуметтік педагог Ж.Б.Тауманова
№3 отырыс. Тақырыбы: «Бәсекеге қабілетті маман даярлау – уақыт талабы»			
Қаңтар	1	Алдыңғы шешімдердің орындалуы	Хатшы
	2	Жалпы білім беру пәндері бойынша колледжішілік пән олимпиадасын ұйымдастыру, материалдарын бекіту	Директордың ғылыми және оқу-әдістемелік жұмыстары жөніндегі орынбасары Колледж әдіскері
	3	Арнайы пәндер бойынша студенттердің білім көрсеткіштерінің мониторингісін талдау	Директордың ғылыми және оқу-әдістемелік жұмыстары жөніндегі орынбасары, Цикл төрайымдары
	4	Баяндама: Білім беру үрдісінде жаңа	Директордың

		технологияларды енгізу	ғылыми және оқу-әдістемелік жұмыстары жөніндегі орынбасары, М.Б.Кабышева
	5	Қысқы сессияға дайындық жайы, емтихан материалдарының дайындалу сапасы, бекітілуі	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары М.С.Лapidенова, Директордың ғылыми және оқу-әдістемелік жұмыстары жөніндегі орынбасары А.Ержанова
	5	Баяндама: Оқытуда Әлеуметтік серіктестіктер мүмкіндігін пайдалану.	Директордың оқу-өндірістік практика жөніндегі орынбасары
№4 отырыс. Тақырыбы: «Нәтижеге бағытталған әдістемелік жұмыстар»			
Наурыз	1	Алдыңғы шешімдердің орындалуы	Хатшы
	2	2018-2019 оқу жылының бірінші жартыжылдығындағы әдістемелік жұмыстардың қорытындысы	Директордың ғылыми және оқу-әдістемелік жұмыстары жөніндегі орынбасары
	2	Жаңа білім беру технологияларын енгізу жайы	Директордың ғылыми және оқу-әдістемелік жұмыстары жөніндегі орынбасары ПЦК төрайымдары
	3	Жас оқытушылардың есебі	Директордың ғылыми және оқу-әдістемелік жұмыстары жөніндегі орынбасары, әдіскер, «Жас оқытушылар мектебінің» жетекшісі
	4	Жоғары және бірінші санатқа аттестаттаудан өтетін оқытушылардың жинақ папкаларының толтырылу жайы	Директордың ғылыми және оқу-әдістемелік

			жұмыстары жөніндегі орынбасары, әдіскер
	5	Баспасөзге ұсынуға оқытушылардың оқу-әдістемелік кешендерін зерделеу, баспа басылымдарына оқытушылар мақалаларының жариялану барысы	Директордың ғылыми және оқу-әдістемелік жұмыстары жөніндегі орынбасары, ПЦК төрайымдары
№5 отырыс «Шығармашылық жұмыс – ізденімпаздықтың кілті»			
Мамыр	1	Алдыңғы шешімдердің орындалуы	Хатшы
	2	Баяндама « Оқытудың жаңа педогогикалық технологиясын пайдалану арқылы студенттердің жан-жақты құзіреттіліген арттыру»	«Педагогикалық шеберлік мектебінің» жетекшісі Ж.Т.Кабдрахманова
	2	Жазғы сессияның емтихан материалдары мен кестесін бекіту	Колледж директоры директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері
	3	Ғылыми-шығармашылық топтың жұмысының есебін тыңдау	Ғылыми-шығармашылық топ жетекшісі А.Суйесинова
	4	Оқытушылардың ғылыми-шығармашылық жұмыстар бағытындағы жоспарларының орындалу деңгейі	Директордың ғылыми және оқу-әдістемелік жұмыстары жөніндегі орынбасары, ПЦК төрайымдары
	5	Колледж түлектердің еңбекке араласуының мониторингісі, еңбек нарығындағы сұранысқа ие мамандықтарды зерделеу нәтижесі	Директордың оқу-өндірістік практика жөніндегі орынбасары
№6 отырыс. Тақырыбы: «Жыл қорытындысы: білім беру сапасын арттыруға бағытталған жоспар»			
Шілде	1	Алдыңғы шешімдердің орындалуы	Хатшы
	2	Әдістемелік жұмыстардың жылдық қорытындысы, рейтинг көрсеткіштері	Директордың ғылыми және оқу-әдістемелік жұмыстары жөніндегі орынбасары ПЦК төрайымдары
	3	«Жас оқытушылар мектебінің» жетекшісінің	«Жас оқытушылар

		есебі	мектебінің» жетекшісі
	4	Студенттердің білім көрсеткіштерінің мониторингі	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары СМЖ менеджері, бөлім меңгерушілері
	5	Оқытушылардың біліктілігін арттыру жоспарының орындалу деңгейі	Директордың ғылыми және оқу-әдістемелік жұмыстары жөніндегі орынбасары
	6	2019-2020 оқу жылында аттестатталатын оқытушылардың өтініштерін тіркеу	Директордың ғылыми және оқу-әдістемелік жұмыстары жөніндегі орынбасары
	7	2019-2020 оқу жылына арналған үлгілік оқу жоспарларын, оқытушылар жүктемесін талқылау	Колледж директоры, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, директордың ғылыми және оқу-әдістемелік жұмыстары жөніндегі орынбасары, ПЦК төрайымдары

**2018-2019 оқу жылына арналған
«Педагогикалық шеберлік мектебінің»
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

«Педагогикалық шеберлік мектебінің» мақсаты: Қазіргі заманғы білім беру технологиясын табысты тәжірибеде қолдану үшін оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін дамыту.

Негізгі міндеттері:

- үздіксіз өздігінен білім алуда оқытушылардың қажеттіліктерін қалыптастыру;
- педагогикалық ғылымның жетістіктері мен берілетін тәжірибені оқу-әдістемелік үдеріске шығармашылық енгізу мен танып-білуде көмек көрсету;
- колледжде сабақ өту барысында орын алатын қарама-қайшылықтарды, келіспеушіліктерді, кездейсоқ қателіктердің болатынын алдын ала ескерту, олардың алдын алудың мүмкін жолдарын іздеу;
- қарқынды білім беру технологияларын енгізу арқылы педагогтың жеке кәсіби стилін қалыптастыру;
- жас оқытушылар үшін тәжірибелі педагогтардың көмегімен мастер-кластар және оқу-әдістемелік сабақтар өткізу;
- үздік оқытушылардың жұмыс тәжірибесін үйрету арқылы жас оқытушылардың педагогикалық шеберлікті игеруіне көмек көрсету;
- озат тәжірибені насихаттау;
- оқытушылардың ғылыми-шығармашылық жұмыстарының жариялануын, оқу-әдістемелік құрал ретінде дайындалуын қамтамасыз ету.

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	«Педагогикалық шеберлік мектебі» құрамын және жоспарын бекіту	қыркүйек	Колледж директоры Директордың ОДЖО Дир. ҒжОӘЖ орынбасары «Педагогикалық шеберлік мектебі» жетекшісі
2	Қазіргі білім беру приоритеті ретінде студенттерді әлеуметтендіру бағытында сабақтардың берілу сапасын бақылау мақсатында өзара сабаққа қатысты ұйымдастыру	қазан	Директордың ҒжОӘЖ орынбасары, Әдіскер, ПЦҚ төрайымдары, «Педагогикалық шеберлік мектебі» жетекшісі
3	Аттестатталудан өтетін оқытушылардың сабақтарына қатысу.	кестеге сәйкес	Директордың ОДЖО Дир.ҒжОӘЖ орынбасары Ж.Т.Қабдрахманова
4	«Жас оқытушылар мектебімен» бірлескен семинар-тренинг: «Мейірімді болса жүрек – орындалар тілек»	қыркүйек	А.Г.Ержанова А.Д.Сқақова А.Д., колледж психологы Р.Кенжағарина

5	Оқыту семинары: «Оқытудағы модульдік-құзыреттілік тәсілдің ТЖБ жүйесіндегі ерекшеліктері»	қазан	Директордың ҒжОӘЖ А.Г.Ержанова, М.Б.Кабышева	орынбасары
6	Семинар: «Білім беру мазмұнын жаңартудың идеялары негізінде сабақты жоспарлау арқылы студенттердің табысқа жету мүмкіндігін арттыру»	қараша	А.Г.Ержанова Ж.Т.Қабдрахманова	
7	Оқыту семинары: «Қуатты педагогикалық құралдар: оқу үшін бағалау және оқудағы бағалау»	желтоқсан	А.Г.Ержанова Б.С.Тұрақбаева	
8	Семинар: «Оқытудағы жобалау және оқытушылардың жобалау әрекеттерін ұйымдастыру»	қаңтар	Р.Е.Алиханова М.Б.Кабышева А.С.Нсанбаева	
9	Озат педагогикалық тәжірибелі мұғалімдердің жұмыстарын жинақтау.	қаңтар	Г.С.Шырынбекова Б.А.Тасимова	
10	Тәлімгерлер есебін тыңдау	ақпан	Н.С.Сатимова К.Ж.Камысбаева А.С.Нсанбаева У.М.Дағарова	
11	Шеберлік сыныбы: «SMART-педагог Өрлеу: кәсіби табысқа апарар жол»»	наурыз	А.Б.Шымырбаева	
12	«Үздік портфолио» байқауы	сәуір	Директордың ҒжОӘЖ орынбасары А.Г.Ержанова ПЦҚ төрайымдары	
13	Педагогикалық ойлардың фестивалі: мұғалімдердің шығармашылық есептері, жаңа педагогикалық технологияларды жалпылау	мамыр	Директордың ҒжОӘЖ орынбасары А.Г.Ержанова, ПЦҚ төрайымдары	
14	Медиатеканы толтыру	мамыр	Директордың ҒжОӘЖ орынбасары А.Г.Ержанова Ж.Т.Қабдрахманова ПЦҚ төрайымдары	
15	Кітапшалар шығару (инновациялы бойынша мұғалімдер жұмыстарының тәжірибесінен)	жыл бойы	Директордың ҒжОӘЖ орынбасары А.Г.Ержанова Ж.Т.Қабдрахманова ПЦҚ төрайымдары	
16	Мұғалімдердің баспалық шығармаларын дайындау	маусым	Директордың ҒжОӘЖ орынбасары А.Г.Ержанова Ж.Т.Қабдрахманова ПЦҚ төрайымдары	
17	Оқытушылардың оқу-әдістемелік кешен дайындауларына бағыт-бағдар беру	ПЦҚ жоспарларына сәйкес	Директордың ҒжОӘЖ орынбасары А.Г.Ержанова Ж.Т.Қабдрахманова	

**«Педагогикалық шеберлік
мектебінің» жетекшісі**

Ж.Қабдрахманова

**2018-2019 оқу жылына арналған «Жас оқытушылар мектебінің»
тақырыптық жоспары**

Мақсаты: жас (жаңадан келген) мамандардың бейімделуі үшін кәсіби қызметін және кәсіби құзыреттілігін жетілдіруді тиімді дамыту, әдістемелік көмек көрсету.

Міндеттері:

- Колледждің білім беру жүйесіндегі оқытушының мәртебесі туралы түсінік қалыптастыру;
- дидактикалық деңгейін арттыру, педагогтың әдістемелік дайындығын ұйымдастыру және оқу-тәрбие жұмысын өткізу;
- оқыту мен тәрбие технологияларын және инновациялық әдістерді жетістікпен меңгеруге ықпал жасау;
- жас оқытушыларға көмектесу және оқу процесіндегі кәсіби, әдістемелік мәселелерді анықтау;
- жас педагогтардың дара педагогикалық қабілетін ашу, өздігінен даму және жетілдіру қажеттілігін үнемі қалыптастыру;
- тәжірибелі оқытушылардың шеберлігін насихаттау және білім беру әдістемесін жетілдіруде көмек көрсету;
- білімін үздіксіз қалыптастыру;
- жас педагогтың дара шығармашылығын қалыптастыру.

№	Отырыстың тақырыптары	Мерзімі	Жауапты
1	2	3	4
1.	<p>Ұйымдастыру отырысы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Жас оқытушылар мектебінің» құрамын, жоспарын бекіту және тәлімгерлер тағайындау • Жас оқытушыларға әдістемелік нұсқаулар пакетін беру • «Менің оқытушы ретінде қалыптасу деңгейім» микрозерттеуі • Оқу журналын рәсімдеу қағидалары • Сабақ жоспары. Сабақ жоспары бөлімдерінің үлгілік мазмұны» сабағы 	тамыз	Директордың ҒжОӘЖ орынбасары «ЖОМ» жетекшісі
2	<ul style="list-style-type: none"> • Оқу жоспары – бағдарлама – күнтізбелік –тақырыптық жоспарлау – сабақты жоспарлау. Сабақтың мақсатын қою (білімділік, дамытушылық, тәрбиелік) • Құжаттар жүргізу бойынша нұсқау беру (теориялық білім беру мен сабаққа қатысты тіркеу журналдары мен студенттер дәптерлерін толтыру) • Жоспар бойынша сабақтарға қатысу 	қыркүйек	Директордың ҒжОӘЖ орынбасары, «ЖОМ» жетекшісі, тәлімгерлер
3	<ul style="list-style-type: none"> • Студенттердің психологиялық ерекшеліктері. Оқытушылар мен 	қазан	Директордың ҒжОӘЖ орынбасары , «ЖОМ» жетекшісі

	<p>жасөспірімдер арасындағы қарым-қатынас. Педагогикалық этика.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Жоспар бойынша сабақтарға қатысу • Сабаққа дайындық барысында жас мұғалімге берілетін кеңестер (іс- қимыл алгоритмі) сабағы 		тәлімгерлер, колледж психологы
4	<ul style="list-style-type: none"> • Семинар тренинг : «Сабаққа анализ жасау» • Жоспар бойынша сабақтарға қатысу • Жас оқытушының есебін тыңдау 	қараша	Директордың ҒжОӘЖ орынбасары, тәлімгерлер, жас оқытушы
5	<ul style="list-style-type: none"> • Байқау: «Ұстаз-ұлағатты мамандық» • Жоспар бойынша сабақтарға қатысу • Жас оқытушының есебін тыңдау 	желтоқсан	Директордың ҒжОӘЖ орынбасары , тәлімгерлер, Жас оқытушылар.
6	<ul style="list-style-type: none"> • Жоспар бойынша сабақтарға қатысу, жас оқытушылардың есебін тыңдау 	қаңтар	Директордың ҒжОӘЖ орынбасары, «ЖОМ» жетекшісі, тәлімгерлер, жас оқытушылар
7	<ul style="list-style-type: none"> • Жас оқытушылардың тап болатын мәселелерімен пікір алмасу. • Жоспар бойынша сабақтарға қатысу • Жас оқытушының есебі 	ақпан	Директордың ҒжОӘЖ орынбасары, «ЖОМ» жетекшісі, тәлімгерлер, жас оқытушылар
8	<ul style="list-style-type: none"> • Шеберлік сыныбы: «Мұғалімнің кәсіби стилін қалыптастыруда инновациялық әдістерді қолдану әдістемесі» • Жоспар бойынша сабақтарға қатысу 	наурыз	Директордың ҒжОӘЖ орынбасары, «ЖОМ» жетекшісі, тәлімгерлер
9	<ul style="list-style-type: none"> • Жас оқытушылар апталығы: <ul style="list-style-type: none"> - Ашық сабақтар - Ашық сабақтан тыс шаралар 	сәуір	Директордың ҒжОӘЖ орынбасары, «ЖОМ» жетекшісі, тәлімгерлер, жас оқытушылар
10	<ul style="list-style-type: none"> • «Жас оқытушылар мектебінің» жұмысын қорытындылау, жаңа оқу жылына жоспарға ұсыныстар жинау. • Жас оқытушылардың есебі 	мамыр	Директордың ҒжОӘЖ орынбасары, «ЖОМ» жетекшісі, тәлімгерлер, жас оқытушылар
11	<ul style="list-style-type: none"> • Жыл қорытындысы бойынша жас оқытушылардың портфолиосын тексеру • Кәсіби қиындықтар мен ұжымда жас оқытушының өзін жайлы сезіну деңгейін анықтау мақсатында сауалнама жүргізу 	маусым	Директордың ҒжОӘЖ орынбасары, «ЖОМ» жетекшісі, тәлімгерлер, жас оқытушылар

**«Жас оқытушылар мектебінің»
жетекшісі**

А.Сқақова

2018-2019 оқу жылындағы пәндер апталығы мен онкүндіктерді өткізу

ЖОСПАРЫ

Р/с	Пәндік цикл атауы	Жауапты тұлға	Уақыты
1	Арнаулы техникалық пәндер цикл комиссиясы	Исаева Ж.Т	19.11.-24.11.2018 ж.
2	Техникалық пәндер цикл комиссиясы	Сатимова Н.С	01.04-06.04.2019 ж.
3	Жалпы техникалық пәндер цикл комиссиясы	Тұржанқызы Г.	11.02-16.02.2019 ж.
4	Арнаулы технологиялық пәндер цикл комиссиясы	Дахиева В.Ғ	11.03-16.03.2019ж.
5	Экономикалық пәндер цикл комиссиясы	Абилова Ж.М	12.11-17.11.2018ж.
6	Құрылыс техникалық пәндер цикл комиссиясы	Суйесинова А.Е.	8.04-13.04.2019ж.
7	Қазақ-ағылшын,орыс тілдері пәндер цикл комиссиясы	Ажғалиева Г.О	17.09-21.09.2018ж. 18.03-23.03.2019ж
8	Физика-математика пәндер цикл комиссиясы	Кабышева М.Б.	17.12.-22.12.2018ж
9	Әлеуметтік-гуманитарлық пәндер цикл комиссиясы	Дағарова У.М.	30.11.- 13.12.2018 ж.
10	АӘД және дене шынықтыру пәндер цикл комиссиясы	Қырықбаева Р.М.	06.05.-11.05.2019ж

Дайындаған
Директордың оқу-әдістемелік
жұмыстары жөніндегі орынбасары

А.Искалиева

2018-2019 оқу жылында ПЦК оқытушыларының сабақтарына қатысу кестесі

Р/с	Пәндік цикл атауы	Жауапты тұлға	Уақыты
1	Арнаулы техникалық пәндер цикл комиссиясы	Исаева Ж.Т	Қараша
2	Техникалық пәндер цикл комиссиясы	Сатимова Н.С	Сәуір
3	Жалпы техникалық пәндер цикл комиссиясы	Тұржанқызы Г.	Ақпан
4	Арнаулы технологиялық пәндер цикл комиссиясы	Дахиева В.Г.	Наурыз
5	Экономикалық пәндер цикл комиссиясы	Абилова Ж.М	Қараша
6	Құрылыс техникалық пәндер цикл комиссиясы	Суйесинова А.Е.	Сәуір
7	Қазақ-ағылшын,орыс тілдері пәндер цикл комиссиясы	Ажғалиева Г.О	Наурыз
8	Физика-математика пәндер цикл комиссиясы	Кабышева М.Б.	Желтоқсан
9	Әлеуметтік-гуманитарлық пәндер цикл комиссиясы	Дағарова У.М.	Қараша
10	АӘД және дене шынықтыру пәндер цикл комиссиясы	Қырықбаева Р.М.	Мамыр
11	Жас мамандар	Сқақова А.Д	Қыркүйек, қазан, ақпан, сәуір, мамыр

2018-2019 оқу жылында біліктілік арттыруды жоспарлаған оқытушылар тізімі

Р/с	Аты-жөні	Лауазымы	Орындалуы
1	Есалиев С.К.	Арнайы пән оқытушысы	
3	Рыскалиев Ж.Т.	Бөлім меңгерушісі	
4	Бабашева Г.Ә	Арнайы пән оқытушысы	
5	Қанат А.Қ.	Арнайы пән оқытушысы	
6	Хамиев С.С.	Арнайы пән оқытушысы	
7	Ерболаева Ж.А.	Арнайы пән оқытушысы	
8	Утикеев З.С.	Арнайы пән оқытушысы	
9	Камиева А.Е.	Арнайы пән оқытушысы	
10	Шымырбаева А.Б.	Арнайы пән оқытушысы	
11	Ажигалиева Г.О.	Қазақ тілі пәні оқытушысы	
12	Мажитова О.Р.	Педагог-психолог	
13	Кушбаева Г.М.	Химия пәні оқытушысы	
14	Алиханова Р.Е.	Тарих-қоғамтану пәндері оқытушысы	
15	Искалиева А.С.	Экономикалық пәндер оқытушысы	
16	Ақбулатова Б.Ж	Арнайы пән оқытушысы	
17	Сахиева Б.Н	Арнайы пән оқытушысы	
18	Алдамжарова Г.К	Арнайы пән оқытушысы	
19	Сәлімгереева А.Ә	Арнайы пән оқытушысы	
20	Шырынбекова Г.С	Арнайы пән оқытушысы	
21	Тұржанқызы Г	Арнайы пән оқытушысы	
22	Елемесова А.Қ	Арнайы пән оқытушысы	
23	Кереш Ш.С	Математика пәні оқытушысы	
24	Қырықбаева Р.М	Дене тәрбиесі пәні оқытушысы	
25	Хабиденов С.И	Дене тәрбиесі пәні оқытушысы	
26	Тулегенов Р.Қ	Дене тәрбиесі пәні оқытушысы	
27	Мусағали Е.Т	Дене тәрбиесі пәні оқытушысы	
28	Курманов Р.Ғ	Дене тәрбиесі пәні оқытушысы	
29	Берниязов А.А	Дене тәрбиесі пәні оқытушысы	
30	Суйесинова А.Е	Арнайы пән оқытушысы	
31	Кабдулов Қ.Т	Директорың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	
32	Дахиева В.Ғ	Арнайы пән оқытушысы	
33	Есіркепов Е.М	Арнайы пән оқытушысы	
34	Айтимова Г.С	Арнайы пән оқытушысы	
35	Табылдиева М.И	Арнайы пән оқытушысы	

Дайындаған

Директордың ғылыми және оқу-әдістемелік

Ү.ҚР. ААТК. 001-01-18. ЖОСПАР. БІРІНШІ БАСЫЛЫМ

**жұмыстар жөніндегі
Келісіді
Директордың оқу-әдістемелік
жұмыстары жөніндегі орынбасары**

М.Лапиденова