

**Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі**  
**Атырау облысы Білім беру басқармасы**  
**О.Көшеков атындағы Атырау аграрлы-техникалық колледжі**

**«БЕКІТЕМІН»**

Колледж директоры т.ғ.д., проф.

\_\_\_\_\_ И.И.Джанзаков

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 жыл

**2020-2021 оқу жылына арналған ғылыми-әдістемелік жұмыс  
ЖОСПАРЫ**

Көшірмесі	Басып шығару	Дайындаған		Келісілді	
		күні	қолы	күні	қолы
	Бірінші	Искалиева А.С		Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары М.Лапиденова	

Атырау, 2020 жыл

**Атырау аграрлы-техникалық колледжінің**  
**2020-2021 оқу жылына арналған ғылыми-әдістемелік жұмыс**  
**ЖОСПАРЫ**

**Әдістемелік жұмыстың шығармашылық тақырыбы:**

**“ Оқу процесін жетілдіру жолдарының бірі ретінде жаңа оқу технологияларын қолдану”**

**Міндеттері:**

Колледждің оқу-әдістемелік жүйесін құру және оның қалыптасу мүмкіндігін көтеру мақсатында төмендегі аталған міндеттер жоспарланады:

1. **Болашақ маманды кәсіби шеберлікте дайындауды дамыту:**
  - Білім беру үрдісін сапалы ұйымдастыру және оқытушыларды кәсіби шеберліктерін арттыруға ынталандыру ;
  - Психология-педагогикалық диагностикалаудың жаңа тәсілдерін тәжірибе жүзінде қолдану технологиясына және білім беру сапасын мониторингілеуге үйрету;
  - Оқу үрдісін ұйымдастырудың жаңа әдістемелерімен және оларды тәжірибе жүзіне енгізу жолдарымен танысу.
2. **Педагогикалық шеберлікті арттыру, озық педагогикалық тәжірибені тарату жұмыстары:**
  - Авторлық бағдарламалар,әдістемелік құралдар құрастырушы ұстаздарға колдау көрсету;
  - Педагогикалық қызметкерлерді ақпараттандыру материалдармен қамтамасыз ету;
  - Оқытушылардың кәсіби санатын жетілдіруге қызықтыру және оны ұйымдастыру;
  - Озық педагогикалық (ішкі және сыртқы) тәжірибелермен танысып,оларды игеру және жалпыға тарату;
  - Оқу пәндерінің мазмұнын жаңашаландыру, жетілдіру, білім беру бағытын дербес тұлғаға бағыттау, оқушы мен оқытушы арасындағы қарым-қатынасты өзгерту әрі нығайту;
  - Білім беру үрдісін оқу әдістемелік жағынан қамтамасыз ету.
3. **Оқытушылардың ғылыми – зерттеу жұмыстарын және студенттердің оқу – іздену жұмыстарын ұйымдастыру:**
  - Шығармашылық, ғылыми – зерттеушілік қызметке қызығушылығымен қабілетін дамыту;
  - Педагогикалық ғылыми-зерттеушілік жұмыстың нақты операцияларын үйрету;
  - Оқушылардың ғылыми қоғамын құру;
  - Ғылыми-практикалық конференциялар ұйымдастыру және өткізу.
4. **Тәжірибеде алдыңғы қатарлы озық педагогикалық тәжірибелерді, әдістемелік нұсқаулардың нәтижелерін, ғылыми-педагогикалық зерттеудің қорытындыларын енгізу.**

## Колледждің әдістемелік жұмысының негізгі бағыттары:

1. Озық технологияларды игеру және жүзеге асыру.
2. Видеосабақтар түсіру, пәндер каталогын құру
3. Семинарлар, вебинарлар өткізу
4. «Platonus» бағдарламасын қолдану аясын кеңейту
5. Оқытушылардың ғылыми – зерттеушілік жұмысын және студенттердің оқу-зерттеушілік жұмыстарын ұйымдастыру.
6. Әдістемелік көмек беру (жаңартылған білім беру мазмұны бойынша, модульдік бағдарлама бойынша)
7. Балдық-рейтингтік жүйеге көшу

### I. Ұйымдастыру жұмыстары

№	Жұмыс мазмұны	Жұмыс түрі	Өтетін мерзімі	Жауапты
1.1	Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес оқу жұмыс бағдарламасын, оқу үрдісінің кестесін жасақтау, пән бойынша ОӘЖ-ын жасақтау	Жоспар құру	Тамыз	ДОІЖ жөніндегі орынбасары, ДҒжОӘЖ жөніндегі орынбасары
1.2	Колледж директорына әдістемелік кеңес құрамына комиссия мүшелерін ұсыну	Ұсыныс дайындау	Тамыз	ДҒжОӘЖ жөніндегі орынбасары
1.3	ЦӘК-тың төрайымдарын тағайындау, бұйрыққа ұсыну және ПЦК жұмысын жалғастыру	Әдістемелік кеңес отырысы	Тамыз	ДҒжОӘЖ жөніндегі орынбасары

### II. Көрнекі және техникалық оқу құралдарын дайындау мен өңдеу

2.1	Оқу кабинетінің жабдықталу және кабинет жоспарына сәйкес жұмыстардың жүргізілуін қадағалау, кабинет төлкұжатын толтыру.	Негізгі құжаттармен жұмыс	Қыркүйек, Жыл бойы	ПЦК төрайымдары, кабинет меңгерушілері.
2.2	Колледждің оқу үрдісіне қажетті оқу-зертханалық құрал-жабдықтармен қамтамасыз етілгендігіне сараптама жүргізу.	Сараптама жұмыстары	Жыл бойы	Кабинет меңгерушілері
2.3	Барлық кабинеттерде көрнекі құралдардың дидактикалық материалдардың жан-жақты түрлерін жасау/макеттер, тірек сызбалар, кестелер т.б./	Жабдықтау жұмыстары	Жыл бойы	Кабинет меңгерушілері, үйірме жетекшілері
2.4	Колледжде оқытылатын пәндер бойынша оқулықпен және ғылыми-әдістемелік	Негізгі құжаттармен жұмыс	Қыркүйек, жыл бойы	Кітапхана меңгерушісі, пән оқытушылары

	әдебиеттермен қамтамасыз етуді ұйымдастыру			
--	--	--	--	--

### III. Ғылыми-әдістемелік жұмыстар

3.1	«Ғылыми-шығармашылық топ» құру, жетекшісін тағайындау, жоспарын бекіту	Отырыс	тамыз	ДҒжОӘЖ жөніндегі орынбасары, Әдіскер
3.2	Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарының бағыттарын талқылау және бекітуге ұсыну	ПЦК отырысы	Қыркүйек	ДҒжОӘЖ жөніндегі орынбасары, ПЦК төрайымдары
3.4	Оқытушылардың ғылыми – әдістемелік конференциясылардың жұмысына қатысуын қамтамасыз ету	Конференция	Ақпараттық хаттар негізінде	ДҒжОӘЖ жөніндегі орынбасары, ПЦК төрайымдары, ғылыми-шығармашылық топ
3.5	Газет-журналдарға мақалалар дайындау және жіберу	Мақалалар	Жыл бойы	ДҒжОӘЖ жөніндегі орынбасары, ПЦК төрайымдары, пән оқытушылары.
3.6	Колледж оқытушыларының біліктілік арттыру курстарынан өтуін ұйымдастыру	Біліктілікті арттыру кестесін жасақтау	Жыл бойы	ДҒжОӘЖ жөніндегі орынбасары
3.7	«Педагогикалық идеялар панорамасы»	Республикалық конкурсқа қатысу	қыркүйек	ДҒжОӘЖ жөніндегі орынбасары, ПЦК төрайымдары, ғылыми – шығармашылық топ
3.7	Оқытушылардың педагогикалық беделін жоғарылату жұмысы: -Оқытушылардың республикалық, облыстық кәсіби байқауларға қатысуын ұйымдастыру; -Сайыстар өткізу: -Жұмыс және оқу барысында жоғарғы рейтингтік көрсеткіш көрсеткен оқытушылар мен студенттерді марапаттау	Байқаулар мен сайыстар	Жыл бойы, ақпараттық хаттарға сәйкес	ДҒжОӘЖ жөніндегі орынбасары, ПЦК төрайымдары, пән оқытушылары
3.8	Оқу процесінде инновациялық білім технологияларын енгізу, арнайы пәндер бойынша әдістемелік әдебиеттер мен нұсқауларды құрастыру мақсатында облыстық оқу-әдістемелік орталықпен бірігіп жұмыс жасау	Семинар өткізу, жоспар жасақтау	Жыл бойы	ДҒжОӘЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер, ПЦК төрайымдары

3.9	«Жас мамандар» мектебінің жұмысын жалғастыру	Семинар, апталық, диспуттар, сауалнамалар, жоспар жасақтау.	Жыл бойы	Әдіскер, ПЦК төрайымдары
3.10	Оқытушыларға арналған вебинар, семинар, тренингтер мен шеберлік сыныптарын ұйымдастыру	Семинарлар мен шеберлік сыныптарын өткізу	Айына 1 рет	ДҒЖОӘЖ жөніндегі орынбасары әдіскер, ПЦК төрайымдары
3.11	Жас мамандардың сабақтарына қатысу және талдау жасау	Жас мамандардың өзара сабаққа қатысуын ұйымдастыру және қатысқан сабағына талдау жасау	Жыл бойы	ДҒЖОӘЖ жөніндегі орынбасары әдіскер, ПЦК төрайымдары, тәлімгерлер

#### IV. Оқу-әдістемелік жұмыстар

4.1	ПЦК-ның пән апталықтарын ұйымдастыру, өткізу	Ашық сабақ, семинар, дебат сабақтары, сайыс, мамандармен кездесу, ашық есік күндері	Кесте бойынша	Әдіскер, ПЦК төрайымдары
4.2	Қазақстан халқы тілдері мерекесіне орай апталық өткізу	-Шығармалар сайысы -синхронды диктант -Мәнерлеп оқу -Әдеби-сазды кеш	Қыркүйек	Тілдер циклы Топ жетекшілері
4.3	Студенттердің білімін тест арқылы және басқа әдістермен бақылау, студенттердің өзіндік жұмысына проблемалық тапсырмаларды дайындауға әдістемелік көмек көрсету	Тест жасақтау, проблемалық тапсырмалар дайындау	Жыл бойы	ПЦК төрайымдары, пән оқытушылары
4.4	Әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру арқылы интерактивті технологияларды үйрену және оқу-тәрбие үрдісінде, практика жүзінде қолдану	Материалдар дайындау	Жыл бойы	ПЦК төрайымдары, пән оқытушылары.
4.5	Әдістемелік кеңес отырысында оқу әдістемелік жұмысының жүзеге асырылуын талқылау. Сабақтарға қатысу, жеке кеңес беру	Әдістемелік нұсқаулар дайындау	Жыл бойы	Әдіскер, ПЦК төрайымдары.
4.6	Студенттердің техникалық шығармашылық	Көрме, үйірме жұмыстары	Жыл бойы	Шығармашылық топ жетекшісі, үйірме

жұмыстарын дамытуға бағытталған шаралар ұйымдастыру		жетекшілері, кабинет меңгеушілері
---	--	-----------------------------------

### V. Оқытушылардың педагогикалық біліктілігін көтеру

5.1	Инновациялық технологиямен оқыту және интерактивтік технологияларды енгізу арқылы жұмыстарды жетілдіру үшін озық тәжірибелерді насихаттау	Жоспар жасақтау	Жыл бойы	Әдіскер, ПЦК төрайымдары.
5.2	Басқа облыстарға, қалаларға оқытушылардың біліктілігін арттыру үшін курстарға жіберу	Ұсыныс беру	Жыл бойы	ДФжОӘЖ жөніндегі орынбасары
5.3	Колледжішілік екінші біліктілік санатқа көтеретін оқытушылардың өтініштерін қабылдау және аттестациядан өткізу	Ұсыныс беру. Пед кеңесте талқылау		ДОӘЖ орынбасары, Әдіскер
5.4	Аттестациядан өтетін оқытушылардың құжаттарының дайындығын тексеру, талқылау	Ереже бойынша	Мамыр желтоқсан	ДОӘЖ жөніндегі орынбасары Әдіскер, ПЦК төрайымдары.
5.5	Облыстық Білім білім басқармасына жоғары және бірінші біліктілік санатына көтеру немесе қайта бекіту аттестация материалдарын дайындау	Өтініш жазып, ұсыныс беру.	Қаңтар	ДОӘЖ жөніндегі орынбасары Әдіскер, сараптама тобының мүшелері
5.6	2020-2021 оқу жылындағы оқытушылардың шығармашылық есептерін дайындау	Жылдық есеп	Мамыр	ДОӘЖ жөніндегі орынбасары Әдіскер, ПЦК төрайымдары.
5.7	Колледж жұмысының жылдық есебін дайындау	Жылдық есеп	Маусым	ДОӘЖ жөніндегі орынбасары,

**Әдістемелік кеңестің 2020-2021 оқу жылына арналған жұмыс жоспары**

<b>Мерзімі</b>	<b>№</b>	<b>Өткізілетін іс-шаралар</b>	<b>Жауапты</b>
<b>№1 отырыс. Тақырыбы: «Сапалы білім мен саналы тәрбие - Қазақстанның мемлекеттік саясатының басымдығы»</b>			
<b>қыркүйек</b>	1	Әдістемелік кеңес құрамын бекіту	Колледж директоры И.И. Жанұзақов
	2	Колледждің 2020-2021 оқу жылына арналған әдістемелік жұмысының, әдістемелік кеңестің, пәндік цикл комиссияларының жоспарларын, оқу жұмыс бағдарламалары мен күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды, оқу кабинеттерінің жұмыс жоспарын, ПЦК төрайымдарын бекіту бекіту	Колледж директоры, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, Директордың оқу-әдістемелік жұмыстары жөніндегі орынбасары, колледж әдіскері, цикл төрайымдары
	3	Аттестаттау комиссиясының құрамын және санат тағайындауға, растауға өтініш берген оқытушылардың тізімін бекіту	Колледж директоры
	4	«Педагогикалық шеберлік мектебі», «Ғылыми-шығармашылық топ» пен «Жас оқытушылар мектебінің» құрамын бекіту және жетекші тағайындау, жоспарын бекіту, жаңадан жұмысқа қабылданған оқытушыларға тәлімгерлер тағайындау	Директордың оқу-әдістемелік жұмыстары жөніндегі орынбасары, колледж әдіскері
	5	Пән апталықтарын өткізу кестесін бекіту	Директордың оқу-әдістемелік жұмыстары жөніндегі орынбасары, Колледж әдіскері
	6	Оқу әдістемелік кешендерді бекіту	Директордың оқу-әдістемелік жұмыстары жөніндегі орынбасары, колледж әдіскері,цикл төрайымдары, оқытушылар
<b>№2 отырыс. Тақырыбы: «Біліктілікті арттыру – кәсіби өсудің кепілі»</b>			
<b>Қараша</b>	1	Алдыңғы шешімдердің орындалуы	Хатшы
	2	Аттестаттаудан өтетін оқытушылардың тізімін нақтылау, құжаттарын реттеу, мерзімінен бұрын аттестаттаудан өтетін оқытушылардың тестілеуден өтуін ұйымдастыру	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, директордың оқу-әдістемелік жұмыстары жөніндегі орынбасары, Колледж әдіскері

	3	Курстық жұмыстар мен дипломдық жобалардың тақырыптарын, орындалу кестесін бекіту, жетекшілерін тағайындау	Колледж директоры И.Жанұзақов, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары М.Лапиденова
	4	Ұстаздардың тәжірибелерін жинақтап, тарату жұмыстарын ұйымдастыру, тәжірибесі таратылып, насихатталатын оқытушылардың тізімін нақтылып, бекіту	Директордың оқу-әдістемелік жұмыстары жөніндегі орынбасары
	5	1 курс студенттерінің әлеуметтік-психологиялық портреті	Колледж психологы О.Мажитова, әлеуметтік педагог Ж.Б.Тауманова

**№3 отырыс. Тақырыбы: «Бәсекеге қабілетті маман даярлау – заман талабы»**

<b>Қаңтар</b>	1	Алдыңғы шешімдердің орындалуы	Хатшы
	2	Жалпы білім беру пәндері бойынша колледжішілік пән олимпиадасын ұйымдастыру, материалдарын бекіту	Директордың оқу-әдістемелік жұмыстары жөніндегі орынбасары Колледж әдіскері
	3	Арнайы пәндер бойынша студенттердің білім көрсеткіштерінің мониторингін талдау	Директордың оқу-әдістемелік жұмыстары жөніндегі орынбасары, Цикл төрайымдары
	4	Қысқы сессияға дайындық жайы, емтихан материалдарының дайындалу сапасы, бекітілуі	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Директордың оқу-әдістемелік жұмыстары жөніндегі орынбасары
	5	Баяндама: Оқытуда Әлеуметтік серіктестіктер мүмкіндігін пайдалану.	Директордың оқу-өндірістік практика жөніндегі орынбасары

**№4 отырыс. Тақырыбы: «Нәтижеге бағытталған әдістемелік жұмыстар»**

<b>Наурыз</b>	1	Алдыңғы шешімдердің орындалуы	Хатшы
	2	2020-2021 оқу жылының бірінші жартыжылдығындағы әдістемелік жұмыстардың қорытындысы	Директордың оқу-әдістемелік жұмыстары жөніндегі орынбасары
	2	Жаңа білім беру технологияларын енгізу жайы	Директордың оқу-әдістемелік жұмыстары жөніндегі орынбасары ПЦК төрайымдары
	3	Жас оқытушылардың есебі	Директордың оқу-әдістемелік жұмыстары жөніндегі орынбасары, әдіскер, «Жас оқытушылар мектебінің» жетекшісі
	4	Жоғары және бірінші санатқа	Директордың ғылыми және оқу-



		аттестаттаудан өтетін оқытушылардың жинақ папкаларының толтырылу жайы	әдістемелік жұмыстары жөніндегі орынбасары, әдіскер
	5	Баспасөзге ұсынуға оқытушылардың оқу-әдістемелік кешендерін зерделеу, баспа басылымдарына оқытушылар мақалаларының жариялану барысы	Директордың оқу-әдістемелік жұмыстары жөніндегі орынбасары, ПЦК төрайымдары
<b>№5 отырыс «Шығармашылық жұмыс – ізденімпаздықтың кілті»</b>			
<b>Мамыр</b>	1	Алдыңғы шешімдердің орындалуы	Хатшы
	2	<b>Баяндама</b> « Оқытудың жаңа педогогикалық технологиясын пайдалану арқылы студенттердің жан-жақты құзіреттіліген арттыру»	«Педагогикалық шеберлік мектебінің» жетекшісі
	2	Жазғы сессияның емтихан материалдары мен кестесін бекіту	Колледж директоры директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері
	3	Ғылыми-шығармашылық топтың жұмысының есебін тыңдау	Ғылыми-шығармашылық топ жетекшісі
	4	Оқытушылардың ғылыми-шығармашылық жұмыстар бағытындағы жоспарларының орындалу деңгейі	Директордың оқу-әдістемелік жұмыстары жөніндегі орынбасары, ПЦК төрайымдары
	5	Колледж түлектердің еңбекке араласуының мониторингісі, еңбек нарығындағы сұранысқа ие мамандықтарды зерделеу нәтижесі	Директордың оқу-өндірістік практика жөніндегі орынбасары
	6	2019-2020 оқу жылында аттестатталатын оқытушылардың өтініштерін тіркеу	Директордың оқу-әдістемелік жұмыстары жөніндегі орынбасары
<b>№6 отырыс. Тақырыбы: «Жыл қорытындысы: білім беру сапасын арттыруға бағытталған жоспар»</b>			
<b>Шілде</b>	1	Алдыңғы шешімдердің орындалуы	Хатшы
	2	Әдістемелік жұмыстардың жылдық қорытындысы, рейтинг көрсеткіштері	Директордың оқу-әдістемелік жұмыстары жөніндегі орынбасары ПЦК төрайымдары
	3	«Жас оқытушылар мектебінің» жетекшісінің есебі	«Жас оқытушылар мектебінің» жетекшісі
	4	Студенттердің білім көрсеткіштерінің мониторингі	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

			СМЖ менеджері, бөлім меңгерушілері
	5	Оқытушылардың біліктілігін арттыру жоспарының орындалу деңгейі	Директордың оқу-әдістемелік жұмыстары жөніндегі орынбасары
	6	2020-2021 оқу жылына арналған үлгілік оқу жоспарларын, оқытушылар жүктемесін талқылау	Колледж директоры, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, директордың оқу-әдістемелік жұмыстары жөніндегі орынбасары, ПЦК төрайымдары

**2020-2021 оқу жылында біліктілік арттыруды жоспарлаған оқытушылар тізімі**

Р/с	Аты-жөні	Лауазымы	Санаттың расталғаны, тағайындалғаны	Орындалуы
1.	Сариева Ш.Т	оқытушы	жоғарыны растау	Мерзімі бойынша
2.	Дағарова Ұ.М	оқытушы	жоғарыны растау	Мерзімі бойынша
3.	Қамысбаева Қ.Ж	оқытушы	жоғарыны тағайындау	Мерзімі бойынша
4.	Қабылова Ш.Ж	оқытушы	жоғарыны тағайындау	Мерзімі бойынша
5.	Шымырбаева А.	оқытушы	жоғарыны тағайындау	Мерзімі бойынша
6.	Кенжебаев А.Б	оқытушы	1 санат тағайындау	Мерзімі бойынша
7.	Кенжебаев А.Б	оқытушы	2 санат тағайындау	Мерзімі бойынша
8.	Келдібаева Д.О	оқытушы	1 санатты растау	Мерзімі бойынша
9.	Мұқанғалиева Н.Н	оқытушы	жоғарыны тағайындау	Мерзімі бойынша
10.	Кенжеарыстанова Л	оқытушы	1 санатты тағайындау	Мерзімі бойынша
11.	Хамиев С.С	оқытушы	1 санатты тағайындау	Мерзімі бойынша
12.	Кушбаева Г.М	оқытушы	1 санатты тағайындау	Мерзімі бойынша
13.	Айтқалиева Г.Б	оқытушы	1 санатты тағайындау	Мерзімі бойынша
14.	Кажушева О.Қ	оқытушы	1 санатты тағайындау	Мерзімі бойынша
15.	Ихласов Н.У	оқытушы	1 санатты растау	Мерзімі бойынша
16.	Қожахметова А.С	оқытушы	2 санатты тағайындау	Мерзімі бойынша
17.	Беккулова Г.Д	оқытушы	2 санатты тағайындау	Мерзімі бойынша
18.	Куспанова З.К	оқытушы	1 санатты тағайындау	Мерзімі бойынша
19.	Қадірова А.Б	оқытушы	2 санатты тағайындау	<i>Мерзімінен бұрын</i>
20.	Есетова А.Е	оқытушы	2 санатты тағайындау	Мерзімі бойынша
21.	Надинова Г.	оқытушы	2 санатты тағайындау	<i>Мерзімінен бұрын</i>
22.	Ажғалиева Г.О	оқытушы	жоғары санатты тағайындау	<i>Мерзімінен бұрын</i>
23.	Қазмағанбетова А.С	оқытушы	жоғары санатты тағайындау	Мерзімі бойынша
24.	Есенғалиева Г.З	оқытушы	жоғары санатты тағайындау	<i>Мерзімінен бұрын</i>
25.	Саримова С.М	оқытушы	2 санатты тағайындау	Мерзімі бойынша
26.	Сатимова Н.С	оқытушы	1 санатты тағайындау	<i>Мерзімінен бұрын</i>
27.	Абежанов И.К	оқытушы	2 санатты тағайындау	Мерзімі бойынша
28.	Камиева А.Е	оқытушы	1 санатты тағайындау	Мерзімі бойынша
29.	Кариева М.А	оқытушы	1 санатты тағайындау	<i>Мерзімінен бұрын</i>
30.	Шанарова Г.Т	оқытушы	1 санатты тағайындау	<i>Мерзімінен бұрын</i>
31.	Сқақова А.Д	оқытушы	1 санатты тағайындау	<i>Мерзімінен бұрын</i>

Дайындаған

Директордың ғылыми және оқу-әдістемелік жұмыстар жөніндегі

Искалиева А.С