

Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары

Колледждің педагогикалық кеңесінің негізгі бағыттары:

- колледждің және оның материалдық-техникалық базасының даму перспективаларын анықтау;
- колледж жұмысының семестр бойынша және оқу жылындағы нәтижелерін талдау, мониторинг жүргізу және оқытушылар құрамының мақсаттары мен міндеттерін анықтау;
- жаңа мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес жаңа экономикалық жағдайларда жұмыс істеуге қабілетті білікті мамандарды даярлау сапасын бақылау;
- мұғалімдердің педагогикалық шеберліктерін арттыру, оқу процесіне жаңа педагогикалық технологияларды енгізу, жұмыс тәжірибесін жалпылау және тарату;
- оқу үдерісін ұйымдастырудың инновациялық әдістерін енгізу;
- түлектерді оқыту мен жұмыспен қамтудың дуальды жүйесі, әлеуметтік серіктестікті дамыту.

№	Қаралатын сұрақтар	Мерзімі	Жауапты тұлға
1.	1. Қарау және мақұлдау: <ul style="list-style-type: none"> • Педагогикалық кеңесінің құрамы; • 2020-2021 оқу жылына арналған оқу процесінің кестесі, мамандықтарға арналған оқу жоспары; • 2020-2021 оқу жылына арналған Педагогикалық кеңесінің жұмыс жоспары; 2. Талапкерлерді қабылдау бойынша жұмыс нәтижелері туралы қабылдау комиссиясының есебі; 3. 2019-2020 оқу жылындағы колледждің оқу үдерісін ұйымдастыруды талдау; 4. 2020-2021 оқу жылына арналған колледж жұмыс жоспарын қарау және бекіту.	Тамыз	Директордың ОІЖ орынбасары Жауапты хатшы Директор
2.	1. Алдыңғы Педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау туралы ақпарат. 2. Күндізгі –қашықтықтан оқытуды ұйымдастыруға іс-әрекет тәсілінің технологиясын енгізу.	қазан	Жауапты хатшы Директордың АТЖ орынбасары
3.	1. Алдыңғы Педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау туралы ақпарат. 2. 1, 2-3 курс білім алушыларын аралық аттестаттауға өткізуге рұқсат беру (қысқы емтихан сессиясы). 3. Электрондық және қашықтықтан білім беру ресурстарын колледж қызметіне енгізу.	желтоқсан	Жауапты хатшы Директордың ОІЖ орынбасары ӘО Жетекші
4.	1. Алдыңғы Педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау туралы ақпарат. 2. Колледждің қашықтықтан оқыту жағдайындағы тәрбие жұмысы жүйесіндегі тәрбие жұмысын ұйымдастырудағы өзекті мәселелер және оларды шешу жолдары.	ақпан	Жауапты хатшы Директордың ТЖЖ орынбасары
5.	1. Алдыңғы Педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау туралы ақпарат. 2. Колледждің кадрлық әлеуетін арттыру –білім сапасын көтерудің бір саласы.	сәуір	Жауапты хатшы Директордың ОІЖ орынбасары

6.	<p>1.Алдыңғы Педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау туралы ақпарат.</p> <p>2.2021 - 2022 оқу жылында аттестациядан өтетін оқытушылардың тізімін бекіту.</p> <p>3.Колледждің 2021 - 2022 оқу жылындағы аттестациялық комиссия құрамын анықтау.</p> <p>4.Білім алушыларды аралық (жазғы емтихан сессиясы) және бітіруші топтарды қорытынды аттестациялауға рұқсат беру.</p>	маусым	<p>Жауапты хатшы ӘО Жетекші</p> <p>Директордың ОІЖ орынбасары</p>
----	--	--------	---

Директор жанындағы кеңестің жұмыс жоспары

№	Тақырыбы	Жауапты	Уақыты
1 Отырыс			
1	Колледждің қашықтықтан оқыту жағдайында оқу жылын бастауға дайындығы.	Директордың ОІЖ орынбасары	Тамыз
2 Отырыс			
1	Оқу бөлімінің колледждің қызметкерлері мен білім алушыларының қозғалыс шартының есебі бойынша жұмысы.	Директордың АТЖ орынбасары	Қыркүйек
2	1 курсқа сыныптық-жалпылау бақылау жүргізу.	Директордың ТЖЖ орынбасары	
3 Отырыс			
1	Жұмысқа жаңадан қабылданған оқытушылардың қызметіне бақылау жүргізу .	Директордың ОІЖ орынбасары	Қазан
2	Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған студенттердің деректеріне сараптама жасау .	Директордың ТЖЖ орынбасары	
3	Қашықтықтан оқыту жағдайындағы сабаққа қатысудың мониторингісі .	Директордың ТЖЖ орынбасары	
4 Отырыс			
1	Техникалық пайдалану бөлімі оқытушыларының жұмысын ұйымдастыру.	Директордың ОІЖ орынбасары	Қараша
2	Суицидтік көріністердің алдын алу мақсатындағы жұмыстар .	Директордың ТЖЖ орынбасары	
5 Отырыс			
1	Технологиялық бөлім оқытушыларының жұмысын ұйымдастыру.	Директордың ОӘЖ орынбасары	Желтоқсан
2	Ағымдағы оқу үлгерімінің мониторингісі .	Директордың ОІЖ орынбасары	
6 Отырыс			
1	Студенттерді аралық аттестациялау (1 жартыжылдық)	Директордың ОІЖ орынбасары	Қаңтар
2	Оқу практикаларының өткізілуіне бақылау .	Директордың ОІЖ орынбасары	
7 Отырыс			
1	- Аграрлық бөлімінің оқытушыларының жұмысын ұйымдастыру. -Контингенттің сақталуы.	Директордың ОІЖ орынбасары	Ақпан
8 Отырыс			
1	Әлеуметтік экономикалық бөлімінің оқытушыларының жұмысын ұйымдастыру.	Директордың ОІЖ орынбасары	Наурыз
9 Отырыс			
1	Жаратылыстану-математикалық бағыттағы пәндер оқытушыларының жұмысын тексеру.	Директордың АТЖ орынбасары	Сәуір
2	Білім беру мақсатында АКТ –ны қолдану .	ӘО Жетекші	
10 Отырыс			
1	Әлеуметтік бағыттағы пәндер оқытушыларының жұмысын тексеру.	Директордың ОІЖ орынбасары	Мамыр

Әкімшілік кеңестің жұмыс жоспары

№ п/п	Тақырыбы	Уақыты	Жауапты
1	-Сабақ кестесін құру; -Кадрлармен қамтамасыз ету;	Тамыз	Диспетчер Директордың ОІЖ орынбасары
2	- Студенттердің жеке ісқағазымен жұмыс ; - Білім алушыларды оқулықтармен және оқу құралдарымен қамту; - Колледж қызметкерлерінің медициналық бақылаудан өтуі;	Қыркүйек	Оқу бөлімі хатшысы Кітапхана меңгерушісі Мед. қызметкер
3	- Білім алушылардың біліміне аралық бақылау жасау кестесі;	Қазан	Директордың АКТ орынбасары Директордың ОІЖ орынбасары
4	- БӘД жетекшісінің жұмысын ұйымдастыру; - спорттық секциясының жұмысын ұйымдастыру;	Желтоқсан	Директордың ОІЖ орынбасары ӘО Жетекші
5	- Кітапхана жұмысы; - Білім алушылардың сабаққа қатысы;	Қаңтар	Кітапхана меңгерушісі Директордың ТЖЖ орынбасары
6	-Асхана қызметкерлерінің санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау жұмысын тексеру;	Ақпан	Мед.қызметкер Директордың ТЖЖ орынбасары
7	- Колледждің әдістемелік қызметінің жаңа мамандықтарды енгізу жұмыстары; - Жатақханада тұратын студенттер;	Наурыз	ӘО Жетекші Директордың ТЖЖ орынбасары
8	- Колледждің бірыңғай әдістемелік тақырыбын енгізу; - Оқу топтарының жаңа кураторларының жұмысын қадағалау;	Сәуір	ӘО Жетекші Директордың ТЖЖ орынбасары
9	- Оқытушылардың ұйымдастырушылық-әдістемелік қажеттіліктері; - Сырттай оқу бөліміндегі оқу үрдісі жағдайы, аяқтау; - Бітірушілердің дипломдарын толтыруды, тіркеуді қадағалау;	Маусым	ӘО Жетекші ӘО Жетекші Директордың ОІЖ орынбасары

