

**«Бекітемін»**  
**О.Көшеков атындағы Атырау**  
**аграрлық-техникалық колледжінің**  
**директоры, т.ғ.дғ., профессор**  
**И.Джанзақов**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 ж

**О.КӨШЕКОВ АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ АГРАРЛЫҚ-  
ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІНДЕ  
ДЕМОНСТРАЦИЯЛЫҚ ЕМТИХАНЫН ӨТКІЗУ  
ТӘРТІБІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕЛЕР  
2020-2021 ОҚУ ЖЫЛЫ...**

**1. Жалпы ережелер**

- 1.1. Осы Ереже О.Көшеков атындағы Атырау аграрлық-техникалық колледжінде кәсіптік-техникалық білім берудің білім беру бағдарламасы бойынша қорытынды және аралық аттестаттауды бағалау рәсімдерінде көрсету емтиханын ұйымдастыру және өткізу тәртібін айқындайды.
- 1.2. Осы Ереже «Жас Маман» жобасының талаптарына сәйкес әзірленген.
- 1.3. Демо емтихан-Бұл мемлекеттік қорытынды аттестаттау немесе орта кәсіптік білім берудің негізгі кәсіптік білім беру бағдарламалары бойынша немесе олардың бөлігі бойынша аралық аттестация кезіндегі аттестаттау сынағының түрі, ол кәсіптік қызметтің практикалық міндеттерін шешу үшін нақты өндірістік жағдайларды үлгілеуді қамтамасыз етеді. негізгі қағидаттарды ескере отырып жүзеге асырылатын үздік әлемдік және ұлттық тәжірибе ...
- 1.4. Демонстрациялық емтиханның мақсаты – білім алушылардың білім беру бағдарламасын (немесе оның бір бөлігін) әзірлеуін және жалпы білім берудің даму деңгейінің сәйкестігін бағалау.жәнеҚазақстан Республикасының Мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына кәсіби құзыреттіліктер.
- 1.5. Демонстрациялық емтихан өткізіледі:
  - Мемлекеттік білім беру стандартына сәйкес орта кәсіптік білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша мемлекеттік қорытынды аттестацияны өткізу тәртібі ретінде
  - бір немесе бірнеше кәсіптік модульдерді меңгеру нәтижелерін қоса алғанда, егер кәсіптік қызмет түрлерінің бірі шеңберінде кәсіп бойынша негізгі кәсіптік оқу бағдарламасын меңгерген болса, орта кәсіптік білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша аралық аттестаттау рәсімі ретінде. қызметкердің немесе қызметкердің лауазымы қарастырылған (біліктілік емтиханы);
  - міндетті түрде көрсету емтиханын енгізуді көздемейтін орта кәсіптік білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша мемлекеттік қорытынды аттестаттау рәсімі ретінде мемлекеттік қорытынды аттестаттау рәсімдері;
- 1.6. Демонстрациялық емтихан рәсімдерін ұйымдастыру жұмысшыларды оқыту нәтижелерін объективті бағалаудың негізгі принциптерін ескере отырып жүзеге асырылады.

## 2. Демонстрациялық емтиханды ұйымдастыру және өткізу тәртібі және бағалау рәсімдері

- 1.1. Демонстрация емтихан жылы өтті сәйкестік Ұйымдастыру әдістемесі және ұстау демонстрация WorldSkills Kazakhstan стандарттары бойынша емтихан, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі.
  - 1.2. Демонстрациялық емтихан орналастырылған бағалау құжаттамасы кешендерін (бұдан әрі КОД) пайдалана отырып жүргізіледі колледж веб-сайтындағы және белгілі бір деңгейдегі тапсырмаларды орындау үшін стандартталған нысандағы талаптар жиынтығын, жабдықты, жабдықты және алаңның құрылысын, сараптамалық топтардың құрамын және сараптаманы бағалау әдістерін білдіретін «Интернет» ақпараттық-телекоммуникациялық желісі қағаздар.
  - 1.3. Демонстрациялық емтиханды тапсыру мақсатында құзыреттер мен КОД-ты таңдауды білім беру ұйымы тапсырма мазмұнының білім беру бағдарламасының (немесе оның бір бөлігінің) дамуын бағалау тапсырмасына сәйкестігін талдау негізінде дербес жүзеге асырады. ) белгілі бір кәсіпте/мамандықта
  - 1.4. WorldSkills Kazakhstan стандарттары бойынша демо емтиханды өткізу үшін колледж жарияланған тізімнен таңдалады. Құзыреттерге қойылатын тиісті талаптардың бірыңғай жүйесі [www.esat.worldskills.kz](http://www.esat.worldskills.kz). Сонымен қатар, бір оқу тобының аясында бірнеше құзыретті таңдауға болады.
  - 1.5. Білім беру ұйымы КОД таңдағаннан кейін емтихан топтарын бөлу учаскелердің сыйымдылығын, емтихандардың ұзақтығын және таңдалған кодқа сәйкес емтихан модульдерін енгізу ерекшеліктерін ескере отырып жүзеге асырылады. еңбек заңнамасының нормаларын және оқу қызметін жүзеге асыру тәртібін реттейтін құжаттарды сақтау.
  - 1.6. Демо емтихан жексенбі күні өткізілмейді және сол күні дайындық күнін қоса алғанда, бас сарапшының қатысуымен басқа іс-шаралар болмайды.
  - 1.7. Демонстрациялық емтихан демонстрациялық емтихан орталығы ретінде аккредиттелген жерде өткізіледі.
  - 1.8. Колледж оқу бағдарламасын іске асырудың желілік нысаны туралы шарттың негізінде білім беру ұйымының өзінде де, басқа білім беру ұйымында да орналасуы мүмкін демонстрациялық емтиханды өткізуге арналған орынды дербес анықтайды, келісімде білім беру ұйымдарының міндеттері айқындалады. тараптар, қаржылық және басқа да міндеттемелер. Емтихан комиссиясы, білім беру ұйымы директорының бұйрығымен сараптау тобы құрылады, оны бас сарапшы басқарады. Емтихан өтетін құзіреттілік менеджерімен келісілген демо емтиханды демо емтихан басталғанға дейін 12 күнтізбелік күннен кешіктірмей өткізуге, біргетіісті құзыретіне сәйкес чемпионаттар өткізу құқығы.
  - 1.9. Демонстрациялық емтихан тапсырмаларының орындалуын бағалауды WorldSkills стандарттары бойынша бағалау әдістемесіне иелік ететін және электрондық деректер базасында расталған тиісті құзыреттегі сарапшылар жүргізеді:
    - сертификатталған сарапшылар Дүниежүзілік дағдылар;
    - дайындықтан өткен және чемпионаттарды өткізу құқығына сертификаттары бар сарапшылар;
    - оқудан өткен және демонстрациялық емтихан тапсырмаларын орындауды бағалау құқығына сертификаттары бар сарапшылар.Сарапшылардың сандық құрамы таңдалған техникалық тапсырмада көзделген талаптарға сәйкес анықталады. В демонстрация мемлекеттік қорытынды аттестаттау құрамындағы емтихан, көрсету емтиханына мемлекеттік емтихан комиссиясының төрағасы мен мүшелері қатысады. Тестілеуден өткен студенттер мен бітірушілерді дайындауға қатысқан немесе бір білім беру ұйымын ұсынатын сарапшылардың демонстрациялық емтихан тапсырмаларын бағалауға қатысуына жол берілмейді. ұйымдастыру.
- Көрсету емтиханының барлық қатысушылары мен сарапшылар «ҚР» Заңының талаптарын ескере отырып, электронды жүйеге тіркеледі. жеке деректер». Жүйеге тіркелу үшін әрбір қатысушы мен

сарапшы өзі жасап, толтыруы керек жеке профиль. Егер қатысушы немесесарапшы бұрын жүйеде тіркелген, профиль жаңартылады. Барлық жеке профильдерді жасау/жаңарту және растау қажетемесдемо емтихан басталғанға дейін 21 күнтізбелік күннен кешіктірмей. Жауапкершілік туралы ақпарат жеке профильде әрбір қатысушы немесе сарапшы жеке көрсетіледі.

Егер демонстрациялық емтихан орта кәсіптік білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша мемлекеттік қорытынды аттестаттау рәсімі ретінде өткізілсе, ерікті негізде, кемінде 2 ай бұрын көрсету емтиханының күні белгіленіп, білім беру ұйымы демонстрациялық емтиханға қатысушылардан өтінімдерді қабылдайды, қатысушылардың тізімін қалыптастырады. Өтініш формасы 1-қосымшасында. Демо емтихан Бас сарапшы әзірлеген және бекіткен Демоемтихан жоспарына сәйкес жүргізіледі.

Демонстрациялық емтихан жоспары тиісті COD бекіткен Құзиреттілікті көрсету емтиханының жоспары негізінде құрылады және толық ақпаратты қамтиды, жұмыс орындарының, түскі үзілістердің және стандартта көзделген басқа да іс-шаралардың санын көрсете отырып, әрбір емтихан тобы үшін емтихан уақыты көрсетіледі.

1.10. Техникалық сипаттамаларға және инфрақұрылымдық парақтарға сәйкес учаскелерді оңтайлы құралдармен және қажетті жабдықтармен қамтамасыз етуді ұйымдастырады және жүзеге асырады, сондай-ақ ауызсу режимін, ыстық тамақты, қауіпсіздікті, медициналық қамтамасыз етуді және техникалық қолдауды қоса алғанда, демонстрациялық емтиханды өткізудің басқа да шарттарын қамтамасыз етеді.

1.11. Демонстрациялық емтиханды өткізу кезеңінде жабдықтың техникалық жай-күйіне және оның жұмысына, сараптама алаңының инфрақұрылымының жұмысына, сондай-ақ учаскеде болған барлық адамдардың талаптарды сақтауына жауапты техникалық сарапшы тағайындалады. еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасының ережелері мен нормалары сақталады.

1.12. Техникалық сарапшы емтихандық тапсырмалардың орындалуын бағалауға қатыспайды, сараптамалық топтың мүшесі болып табылмайды және ақпараттық жүйеде тіркелмейді. Демонстрациялық емтиханға дайындық күні барлық үміткерлер бір оқу тобынан болған жағдайда, бір емтихан тобы үшін де, бірнеше емтихандар үшін де өткізіледі. Дайындық демонстрация басталғанға дейін 1 күн бұрын өткізіледі.

1.13. Дайындық күні бас сарапшы:

- аккредиттеу критерийлеріне сәйкес учаскені тексеруді және қабылдауды бақылау;
- сараптау тобының құрамын тексеру бірге жеке басын куәландыратын құжаттар негізінде жүйеде расталған деректер;
- демонстрациялық емтиханға қатысушылардың құрамын жүйенің тізімдерімен және оларды емтихан топтары бойынша бөлу схемасымен келісу;
- жеребе бойынша демонстрациялық емтиханға қатысушыларға жұмыс орындарын учаскеде бөлу. Жеребе тарту жұмыстары барлық қатысушылардың қатысуымен жұмыс орындарын немесе жабдықтарды жоспарлы бөлуді болдырмайтын тәртіпте жүргізіледі;
- демонстрациялық емтиханға қатысушыларды жұмыс орындарымен және жабдықтармен таныстыру;
- демонстрациялық емтиханға қатысушылардың құрамын кестемен таныстыру
- сайтта жұмыс істеу.

1.14. Демонстрациялық емтиханға қатысушылардың құрамын тексеру, көрсету емтиханына қатысушының жеке басын куәландыратын басқа құжаттар болмаған жағдайда студенттік билет немесе есепке алу кітапшасы негізінде жүзеге асырылады.

1.15. Емтихан қабылдаушы тізімде болмаған жағдайда жүйеде тапсырған емтихан алушы көрсетілім емтиханына қатысушылар тізімінен шығарылады және емтихан топтарының құрамы мен бөлінуіне тиісті түзетулер енгізіледі.

1.16. Техникалық сарапшы еңбекті қорғау және қауіпсіздік шаралары бойынша нұсқаулық жүргізеді (бұдан әрі).- ОТ және ТБ) демонстрациялық емтиханға қатысушыларға және сараптамалық топ мүшелеріне нысанын колледж белгілейтін хаттамаға қол қоюға қарсы. Демонстрациялық емтиханның барлық қатысушылары қауіпсіздік ережелеріне сәйкес сайтта қолданатын барлық құралдарды, жабдықтарды,

қосалқы материалдарды қауіпсіз пайдалану туралы хабардар болуы керек. Техникалық сарапшы денсаулық және қауіпсіздік стандарттарының сақталуына жауап береді.

1.17. Демонстрациялық емтиханға қатысушылар мәліметтерді қарап шығуы керек. Отүскі үзілістерді белгілеумен емтихан жоспары және емтихан тапсырмаларын/модульдерін орындау уақыты, уақыт шектеулері мен жұмыс орындарына жіберу шарттары, оның ішінде қатысушылардың жұмыс орындарын және учаскені тастап кетуіне мүмкіндік беретін шарттар, жабдықты тексеру уақыты мен әдісі туралы ақпарат, ұпайлар туралы ақпарат және тамақтану кестесі, медициналық көмек, емтихан өткізу ережелері мен кестесін бұзған жағдайда қолданылатын жазалау шараларының сипаты мен ауқымы.

1.18. Дайындық күні сағат 08.00-ден кешіктірмей жүйедегі жеке кабинетте бас сарапшы нақты емтихан тобында демонстрациялық емтиханды өткізуге арналған тапсырма нұсқасын алады және демонстрациялық емтиханға қатысушыларды тапсырмамен таныстыруды ұйымдастырады.

1.19. Бас емтихан алушы демонстрациялық емтиханның әрбір қатысушысына қағаз түріндегі емтихан тапсырмаларын, жалпылама баллдық парақты (бар болса), оларға қосымша нұсқауларды (болған жағдайда) береді, сондай-ақ демонстрациялық емтихан кезінде өзін-өзі ұстау ережелерін түсіндіреді.

1.20. Емтихан тапсырмасын және оған қосымша материалдарды алғаннан кейін демонстрациялық емтиханға қатысушыларға, сондай-ақ емтиханның жалпы уақытына кірмейтін және кемінде 15 минутты құрайтын сұрақтармен танысуға уақыт беріледі.

1.21. Көрнекілік емтиханға қатысушылар бас сарапшының нұсқауынан кейін емтихан тапсырмаларын орындауға кіріседі.

1.22. Көрнекілік емтихан тапсырмаларының орындалуын бағалау жөніндегі сараптама тобының қызметін ұйымдастыруды бас сарапшы жүзеге асырады.

1.23. Бас емтихан алушы демонстрациялық емтихан тапсырмаларының орындалуын бағалауға қатыспайды.

Бас емтихан алушы демонстрациялық емтиханның бүкіл мезгілінде колледжде болуы керек. Егер демонстрациялық емтихан мемлекеттік қорытынды аттестаттау рәсімі ретінде өткізілсе, мемлекеттік емтихан комиссиясының мүшелері учаскеде болады, мемлекеттік қорытынды аттестаттауды өткізу тәртібін бұзуды болдырмау және оның нәтижелерінің объективтілігін қамтамасыз етеді.

Мемлекеттік емтихан комиссиясының мүшелері сайтта тек бақылаушылар ретінде болуға, бас сарапшы мен сарапшылық топтың жұмысына қатыспауға немесе араласпауға, сондай-ақ байланыспауға тиісті. .

Учаскеде бас сарапшыдан, сараптау тобының мүшелерінен, техникалық сарапшыдан, көрсету емтиханына қатысушылардан, мемлекеттік емтихан комиссиясының мүшелерінен басқа адамдардың болуына жол берілмейді.

Емтихан кезінде қатысушылардың басқа қатысушылармен немесе Сараптамалық топ мүшелерімен рұқсатсыз байланысуына тыйым салынады.

Емтихан алушының жазатайым оқиғасы немесе сырқаттануы жағдайында бас сарапшы медициналық көмек көрсету үшін колледжден жауапты тұлғаларды тарту бойынша дереу шаралар қабылдайды және емтихан алушы өкілдік ететін білім беру ұйымының өкіліне хабарлайды (бұдан әрі --еріп жүретін адам). Әрі қарай, ілеспе адамды тарта отырып, емтихан алушыны емтиханға одан әрі қатысудан шеттетуге немесе жоспарда көзделген мерзімде оған қосымша уақыт тағайындау туралы шешім қабылдайды.

Егер демонстрациялық емтиханға қатысушы ауруға немесе жазатайым жағдайға байланысты емтиханға одан әрі қатысудан шеттетілсе, оған кез келген орындалған жұмыс үшін ұпай беріледі. Бұл жағдайларды есепке алу уақыты мен нормадан тыс хаттамада міндетті түрде тіркелуге жатады.

Демоемтиханға қатысушы емтихан кезінде мінез-құлық ережелерін бұзған болса, уақытты есепке алуды енгізу арқылы ескерту алады. Кейін қайталанатын болса, тиісті жазба жасалады бас сарапшы және сарапшылық топтың барлық мүшелері қол қоятын хаттамамен ресімделеді.

Емтихан тапсырмаларының нәтижелерін құзыреттілігін бағалау құжаттамасында және WS стандарттарында бағалау әдістемесінде көзделген ережелерге сәйкес жүзеге асырылады. Ұпайларды Сараптама тобының мүшелері қолмен жазылған баллдарды берілген пішіндер мен бағалау парақтарын жинайды, одан кейін балл қою процедурасы жүріп жатқанда бас сарапшы қолмен жазылған тізімдерден жүйеге ауыстырады. Бас сарапшы жүйеге барлық ұпайларды енгізгеннен кейін жүйедегі ұпайлар саналады.

Жүйедегі блоктау нүктелерін қоса алғанда, барлық бағалау процедураларынан кейін бас сарапшы мен сарапшылық топ мүшелері енгізілген ұпайларды салыстырады. Демонстрациялық емтихан кезінде қағаз құжаттармен байланысты шығындар мен жұмыстарды азайту үшін басқа сарапшылармен келісе отырып, салыстыру электронды парақтарды басып шығармай-ақ жүргізілуі мүмкін.

Көрсету емтиханы мемлекеттік қорытынды аттестаттау шеңберінде өткізілсе, салыстыруға емтихан өтетін жерде болған мемлекеттік емтихан комиссиясының мүшесі тартылады.

Салыстыру процесінде жүйеге енгізілген деректер мен қолжазба тізімдер арасында сәйкессіздік анықталған жағдайда, бас сарапшы жауапты қызметкерлерге жүйенің тиісті диапазондағы құлпын ашу үшін жүйемен жұмыс істеуге сұраныс жібереді, төтенше жағдайға хаттама жасалады, оған бас сарапшы және барлық бағалаушылар қол қояды. Әрі қарай барлық қажетті түзетулер енгізіліп, ұпайлар жүйеде блокталады және бағалау критерийлерін бұғаттау туралы ағымдағы есеп пен қорытынды хаттама жүктеледі, оған бас сарапшы және сарапшылық топ мүшелері қол қояды және уәкілетті орган куәландырады.

Бас сарапшы және Сараптамалық топ мүшелері қол қояды және мемлекеттік емтихан комиссиясының мүшесі куәландырған (егер емтихан мемлекеттік қорытынды аттестаттау шеңберінде өткізілсе), қорытынды хаттама білім беру ұйымына беріледі, көшірмесі- бас сарапшыға есеп беру материалдарының пакеті ретінде жинақталады.

Білім беру ұйымы алынған балл санын «өте жақсы», «жақсы», «қанағаттанарлық», «Қанағаттанарлықсыз» бағамен бағаланады.

Тапсырманы орындау үшін алуға болатын ұпайлардың максималды саны 100% алынады.

Ұпайларды бағалауға түрлендіру жүргізіледі №1 кесте негізінде.

№1 кесте

GIA бағалауы	«2»	«3»	«4»	«5»
Қатынас алынған ұпай саны	0,00% -	20,00%	40,00%	70,00%
максималды мүмкін (пайызбен)	19,99%	39,39%	69,99%	100,00%

Апелляциялық комиссияның құрамын білім беру ұйымы мемлекеттік емтихан комиссиясының құрамын бекітумен бір мезгілде бекітеді. Апелляциялық комиссияның отырысына тиісті мемлекеттік емтихан комиссиясының төрағасы шақырылады.

### 3. Ерекшеліктер аралық аттестаттау барысында демо емтихан өткізу

- 3.1. Кәсіби модульді меңгеру нәтижелері бойынша аралық аттестация демоемтихан түрінде өткізілуі мүмкін.
- 3.2. Аралық аттестаттау рәсімінің таңдалған форматы білім беру бағдарламасын меңгеретін барлық студенттерге қолданылады.
- 3.3. ақпарат аралық аттестаттау нысаны ретінде демонстрациялық емтихан туралы сәйкес

рәсімдер жоспарланған оқу жылының басында студенттерге хабарланады.

- 3.4. Білім алушылардың демонстрациялық емтиханға алған балдарын аралық аттестаттау нәтижелері бойынша бағалауға ауыстыру білім беру ұйымының жергілікті актісіне сәйкес жүзеге асырылады.

#### **4. Демонстрациялық емтиханның ерекшеліктері**

- 4.1. Мүмкіндігі шектеулі және мүмкіндігі шектеулі студенттер де сәйкес демоемтихан бірге тапсырады, мұндай студенттердің психофизикалық даму ерекшеліктерін, жеке мүмкіндіктері мен денсаулық жағдайын ескере отырып, бағалау құжаттамаларының жинақтайды.
- 4.2. Мемлекеттік қорытынды аттестаттау кезінде келесі жалпы талаптар орындалады:
- мемлекеттік қорытынды аттестаттаудан өту кезінде бұл бітірушілерге қиындық тудырмаса, мүмкіндігі шектеулі түлектермен бір аудиторияда мүгедектерге мемлекеттік қорытынды аттестаттауды өткізу;
  - сыныпта түлектерге олардың жеке ерекшеліктерін ескере отырып қажетті техникалық көмек көрсететін көмекшінің болуы (жұмыс орнын алу, қозғалу, тапсырманы оқу және орындау, қарым-қатынас жасау бірге мемлекеттік емтихан комиссиясының мүшелері);
  - мемлекеттік қорытынды аттестаттаудан өткен кезде бітірушілерге қажетті техникалық құралдарды олардың жеке ерекшеліктерін ескере отырып пайдалану;
  - бітірушілердің аудиторияға, дәретханаға кедергісіз кіру мүмкіндігін қамтамасыз ету және басқа үй-жайлар, сондай-ақ олардың осы үй-жайларда болуы (пандустардың, тұтқалардың, кеңейтілген есік ойықтарының, лифттердің болуы, лифтілер болмаған жағдайда аудиторияны бірінші қабатта орналастыру, арнайы орындықтардың және басқа құрылғылардың болуы).
- 4.3. Мүгедектігі демонстрациялық емтиханды өткізу кезінде қажет болған жағдайда тапсырманы орындауға бөлінген уақытты көбейтуге және мұндай студенттердің жеке ерекшеліктерін ескере отырып, қосымша үзілістерді ұйымдастыруға болады.
- 4.4. Көрнекілік емтихан тапсырмасын орындау үшін қажетті құрал-жабдықтардың тізбесі бар адамдар мен мүгедектердің еңбек жағдайларына қойылатын талаптар негізінде түзетілуі мүмкін.

#### **5. Демонстрациядан өту нәтижесінде шығарылған құжаттар**

- 5.1. WS KZ стандарттары бойынша демонстрациялық емтиханның нәтижелері бойынша барлық қатысушылар құзіреттілік паспортын алады.
- 5.2. Құзіреттілік паспорты – қазақ, орыс және ағылшын тілдеріндегі жүйеге әрбір қатысушының жеке профилінде WS KZ стандарттары бойынша демонстрациялық емтихан нәтижелері бойынша жасалған электрондық құжат.
- 5.3. Қазақ, орыс тілдерінде қалыптасқан құзыреттер паспорты және ағылшын тіліндегі дағдылар паспорты баламалы болып табылады.
- 5.4. Біліктілік паспортының нысанын колледж белгілейді.



ААТК директоры  
студенттік топтан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Мәлімдеме

өтінемін Сіз қосу мен v тізім түлектер, мойындады  
Кімгеқатысу v "Демонстрация емтихан-  
жиырма21" қосулы құзыреттілік  
", қатысушы ретінде.

\_\_\_\_\_

Толық аты

\_\_\_\_\_

подпись



ААТК директоры

101000, Атырау қаласы, Тургеневская  
алаңы, 2

Келісім  
жеке деректерді өңдеуге арналған

\_\_\_\_\_ (тегі, аты, әкесінің аты толық), тұратын  
мекенжайы: \_\_\_\_\_

төлқұжат сериясы \_\_\_\_\_ бөлме \_\_\_\_\_  
берілген \_\_\_\_\_ (күні) органы \_\_\_\_\_ еркін, өз  
еркіммен және өз мүддеммен әрекет ете отырып, мен осы арқылы ААТК компаниясына жеке  
деректерімді өңдеуге келісім беремін. v мақсаттар ұйымдастыру менің  
қатысу v чемпионаттар қосұлықәсіби дағдылар, WorldSkills  
стандарттарының демо емтиханы, ішкі, шетелдік және халықаралық  
презентациялар, конференциялар, семинарлар, симпозиумдар, Дөңгелек кестелер»,  
көрмелер, форумдар, кәсіби шеберлік байқаулары, олимпиадалар және басқа да бұқаралық  
іс-шаралар, сондай-ақ өзімнің нәтижелерім туралы мәліметтерді өңдеу үшін қатысу v  
олар; жеңілдету көтеру деңгейі кәсіптік дағдылар, өз құзыреттерімді дамыту,  
соның ішінде маған жұмысқа тұруға және жұмысқа орналасуға көмектесу; Қазақстан  
Республикасы экономикасының салаларында менің қатысуыммен кәсіби  
қоғамдастықтарды құру және дамыту; кәсіби өзін-өзі анықтауды дамыту, қатысу Қазақстан  
Республикасының оқу-экономикалық процестері; танымалдылығымды және көк жағалы  
кәсіптердің өкілі ретіндегі имиджімді арттыру; менің деректерімді сарапшылар тізіміне енгізу;  
мені волонтер ретінде жұмысқа алады.

МЕН салық төлеушінің сәйкестендіру нөмірі (СТН), анықтамалардағы мәліметтер, әскери  
қызметке қатынасы, еңбек өтілі, бұрынғы жұмыс орындары туралы мәліметтер, еңбек  
кітапшасының нөмірі, сериясы және берілген күні (ондағы кірістірілген) және ондағы жазбалар  
туралы мәліметтер; қызметкермен еңбек шартының және азаматпен азаматтық-құқықтық  
шарттың мазмұны мен деректемелері; міндетті (ерікті) медициналық сақтандырудың  
сақтандыру полистерінің деректері; қызметкерлерді аттестаттау және бағалау туралы  
материалдар, қызметкерлерге қатысты қызметтік тексеру материалдары, Қазақстан  
Республикасының Еңбек кодексіне, өзге де заңдарға сәйкес өндірістегі жазатайым оқиғаларды  
және кәсіптік ауруларды тергеп-тексеру және есепке алу жөніндегі ішкі материалдар, уақытша  
қызметкерлердің еңбекке жарамсыздығы, қызметкерлердің штат саны; шет тілдерін білу туралы  
мәліметтер; білімі, мамандығы туралы мәліметтер; білімі, біліктілігі, кәсіптік даярлығы,  
біліктілігін арттыру туралы құжаттардың деректері, іскерлік және бағалаушылық сипаттағы  
басқа да жеке қасиеттер туралы мәліметтер; киімнің өлшемі, бойы, салмағы; сіздің шетелде  
болу туралы ақпарат (қашан, қайда және қандай мақсатта); ағымдағы шот және банк  
картасының нөмірі; табыс туралы мәліметтер; жеке деректер субъектілерінің кәсіби шеберлік  
чемпионаттарына, WorldSkills стандарттары бойынша демо емтиханға, кәсіби шеберлік  
жарыстарына, олимпиадаларға және басқа да көпшілік іс-шараларға қатысу нәтижелері. Жеке  
деректердің арнайы санаттары, биометриялық жеке деректер немесе жеке деректердің басқа  
санаттары колледжде өңделмейді. бағалаушылық сипаттағы іскерлік және басқа да жеке

қасиеттер туралы мәліметтер; киімнің өлшемі, бойы, салмағы; сіздің шетелде болу туралы ақпарат (қашан, қайда және қандай мақсатта); ағымдағы шот және банк картасының нөмірі; кірістер туралы мәліметтер; жеке деректер субъектілерінің кәсіби шеберлік чемпионаттарына, WorldSkills стандарттары бойынша демо емтиханға, кәсіби шеберлік жарыстарына, олимпиадаларға және басқа да көпшілік іс-шараларға қатысу нәтижелері. Жеке деректердің арнайы санаттары, биометриялық жеке деректер немесе жеке деректердің басқа санаттары колледжде өңделмейді. бағалаушылық сипаттағы іскерлік және басқа да жеке қасиеттер туралы мәліметтер; киімнің өлшемі, бойы, салмағы; сіздің шетелде болу туралы ақпарат (қашан, қайда және қандай мақсатта); ағымдағы шот және банк картасының нөмірі; табыс туралы мәліметтер; жеке деректер субъектілерінің кәсіби шеберлік чемпионаттарына, WorldSkills стандарттары бойынша демо емтиханға, кәсіби шеберлік жарыстарына, олимпиадаларға және басқа да көпшілік іс-шараларға қатысу нәтижелері. Жеке деректердің арнайы санаттары, биометриялық жеке деректер немесе жеке деректердің басқа санаттары колледжде өңделмейді. жеке деректер субъектілерінің кәсіби шеберлік чемпионаттарына, WorldSkills стандарттары бойынша демо емтиханға, кәсіби шеберлік жарыстарына, олимпиадаларға және басқа да көпшілік іс-шараларға қатысу нәтижелері. Жеке деректердің арнайы санаттары, биометриялық жеке деректер немесе жеке деректердің басқа санаттары колледжде өңделмейді. жеке деректер субъектілерінің кәсіби шеберлік чемпионаттарына, WorldSkills стандарттары бойынша демо емтиханға, кәсіби шеберлік жарыстарына, олимпиадаларға және басқа да көпшілік іс-шараларға қатысу нәтижелері. Жеке деректердің арнайы санаттары, биометриялық жеке деректер немесе жеке деректердің басқа санаттары колледжде өңделмейді.

Мен өзімнің жеке деректеріммен келесі әрекеттер тізіміне келісемін: менің жеке деректерімді өңдеу, яғни автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып немесе осындай құралдарды пайдаланбай орындалатын кез келген әрекеттер (операциялар) немесе әрекеттер (операциялар) жиынтығы үшін, оның ішінде жеке деректермен Менің жеке деректерімді жинау, тіркеу, жүйелеу, жинақтау, сақтау, нақтылау (жаңарту, өзгерту), алу, пайдалану, беру, оның ішінде тарату, қамтамасыз ету, қолжетімділік, сондай-ақ интернет сайттарында орналастыру: <http://www.worldskills.ru>, <http://forum.worldskills.ru>, <http://esim.worldskills.ru>, <http://ssms.worldskills.ru>, <http://cis.worldskills.ru>, <https://trudvsem.ru/>, <https://czmol.ru/#/applicant>, <https://hh.ru/>, <http://corpmsp.ru/> менің жеке деректеріме шексіз қол жеткізумен; жеке деректерді иеліктен шығару, блоктау, жою, жою; Жеке деректерді автоматты түрде өңдеуге қатысты Еуропа Кеңесінің жеке тұлғаларды қорғау туралы конвенциясының қатысушылары болып табылатын шет мемлекеттердің аумағына менің жеке деректерімді трансшекаралық тасымалдау Жеке деректерді автоматтандырылған өңдеу және дербес деректер субъектілерінің құқықтарын барабар қорғауды қамтамасыз ету, сондай-ақ қол жеткізу үшін менің жеке деректерімді серіктестер мен контрагенттерге беру бөлігінде жеке тұлғаларды қорғау туралы Еуропа Кеңесінің конвенциясына қатысушылар емес. көрсетілген нөмісі Келісімнің жеке деректерді өңдеу мақсаттары үшін және берілген дербес деректердің құпиялылығын және оларды өңдеу кезінде «Дербес деректер туралы» заң талаптарын ескере отырып.

Дербес деректерді өңдеу - бұл жинау, тіркеу, жүйелеу, жинақтау, сақтау, нақтылау (жаңарту) қоса алғанда, автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып немесе мұндай құралдарды пайдаланбай дербес деректермен орындалатын кез келген әрекет (операция) немесе әрекеттердің (операциялардың) жиынтығы. , өзгерту ), жеке деректерді алу, пайдалану, беру (тарату, қамтамасыз ету, қол жеткізу), иесіздендіру, блоктау, жою, жою. Мен заң нормаларымен таныспын. Бұл ережелер маған түсінікті.

Бұл келісім менің жеке деректерімді өңдеуге келісімнің күшін жою жеке өзімнен немесе менің өкілімнен келетіні туралы ақпаратты бере отырып, оны толық немесе ішінара жазбаша түрде еркін нысанда кері қайтарып алу құқығымен шексіз мерзімге бердім.

Осы Келісім менің қолтаңбам қойылған сәттен бастап немесе осы Келісімнің мәтінін интернет-ресурстардың бірінде қабылдаған және тіркеген кезден бастап күшіне енеді:

күніқол қою

